

ACCREDITAMENTO ENTI di FORMAZIONE

Decreto della Sovrintendente scolastica n. 16813/2017
Vademecum

Termini di presentazione delle domande:

tra l'1 e il 30 settembre di ogni anno.

Requisiti necessari per ottenere l'accreditamento (art. 2)

I soggetti che offrono formazione per essere accreditati dalla Sovrintendente scolastica di Bolzano, ai fini della realizzazione di interventi a favore del personale docente delle scuole in lingua italiana della Provincia di Bolzano, devono avere i seguenti requisiti:

a) avere sede legale in provincia di Bolzano

- b) disporre, al momento della presentazione della domanda, di atto costitutivo e di statuto redatti per atto pubblico;
- c) prevedere, nello scopo statutario, la formazione in almeno uno degli ambiti di cui all'allegato al presente decreto;
- d) - aver realizzato in provincia di Bolzano, almeno un'iniziativa di aggiornamento relativa agli ambiti di cui si richiede l'accreditamento, di durata pari ad almeno 10 ore, nel corso dei 3 anni scolastici precedenti a quello in cui si richiede l'accreditamento e
- aver progettato un'iniziativa formativa, pari ad almeno 10 ore, relativa agli ambiti di cui si richiede l'accreditamento, da svolgere in provincia di Bolzano nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda e in quello successivo;
- e) garantire la conoscenza della legislazione scolastica provinciale;
- f) garantire la rispondenza dell'attività formativa proposta alle priorità e direttive indicate dalla Sovrintendente scolastica in materia di formazione;
- g) garantire la compatibilità fra l'indirizzo generale e le finalità dell'ente o dell'agenzia con le finalità del sistema scolastico provinciale;
- h) **indicare non più di cinque ambiti**, secondo l'elenco allegato al presente provvedimento, relativi alle iniziative formative da realizzare;
- i) disporre di stabilità economica e finanziaria, da comprovare attraverso **autocertificazione**, ai sensi della normativa vigente;
- j) impegnarsi a garantire la disponibilità di risorse professionali adeguate, da comprovare mediante **curriculum vitae**;
- k) garantire capacità logistiche adeguate al tipo di attività svolta, con particolare riguardo alle dotazioni tecnologiche utilizzate nel caso di formazione a distanza e ai locali per lo svolgimento dei corsi, se non ospitati nelle scuole;
- l) avere effettuato sistematico ricorso al monitoraggio anche in itinere ed alla valutazione dell'impatto delle azioni formative realizzate;
- m) consentire il monitoraggio, l'ispezione e la valutazione, da parte dell'Amministrazione, delle azioni di formazione future.

Documentazione richiesta ai fini dell'accreditamento

- domanda di accreditamento
- scheda A: Anagrafica ente
- scheda B: Dichiarazioni per l'accreditamento
- statuto e atto costitutivo
- documentazione richiesta ai sensi del suddetto decreto (art. 2, lettere h), i) e j)
- la **documentazione di almeno un'iniziativa formativa realizzata** in provincia di Bolzano per il personale della scuola, relativa agli ambiti di cui si richiede l'accreditamento, di durata pari ad almeno 10 ore, nel corso dei 3 anni scolastici precedenti a quello in cui si richiede l'accreditamento.
Le iniziative dovranno essere documentate con riferimento ai seguenti aspetti: obiettivi, programma dettagliato, luogo e tempi di svolgimento dei corsi, nomi dei relatori, elenco e sede di servizio dei corsisti, metodologia di lavoro, materiali e tecnologie usati, eventuali costi a carico dei corsisti, tipologie ed esiti della verifica finale, mappatura delle competenze sviluppate, attestazione di avvenuta realizzazione delle attività
- la **documentazione di almeno un'iniziativa formativa da svolgere** in provincia di Bolzano nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda e in quello successivo, per un monte ore di almeno 10 ore, negli ambiti di cui si richiede l'accreditamento.
Le iniziative dovranno essere documentate secondo le seguenti voci: obiettivi, programma di massima, nomi dei relatori, destinatari, materiali e tecnologie che si intendono utilizzare, eventuali costi a carico dei corsisti, tipologie di verifica finale.

Almeno una delle iniziative programmate sarà oggetto di specifici interventi di analisi e di verifica, ai sensi del suddetto decreto della Sovrintendente.

Le informazioni fornite costituiranno la base per poter esprimere il parere di ammissibilità (o meno) del soggetto per la valutazione del possesso dei requisiti dichiarati e la qualità delle iniziative documentate.

Il soggetto che compila e sottoscrive le due schede si assume la piena responsabilità di quanto in esse affermato, in quanto la compilazione delle schede avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. In particolare:

- *i dati riportati dall'ente/agenzia assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per colui che rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità.*