



Il fabbisogno di aiuto e assistenza viene rilevato in ore e minuti. Consigliamo quindi di iniziare già adesso a verificare quanto tempo viene impiegato nelle varie attività per la cura e assistenza della persona. È molto utile annotare in anticipo questi tempi, perché saranno poi richiesti dal team durante la valutazione.

Il team di valutazione documenta la presenza di strumenti e ausili di cui Lei dispone, anche se non utilizzati (per esempio: deambulatore, sedia a rotelle, occhiali, apparecchio acustico, ecc...).

Il team cercherà di avere un quadro dettagliato anche della Sua situazione abitativa.

Verrà inoltre chiesto se Lei utilizza i servizi presenti sul territorio, per esempio l'assistenza domiciliare, l'assistenza infermieristica, i pasti a domicilio, e telesoccorso.

La seguente documentazione deve essere preparata per la valutazione, in quanto il team di valutazione potrebbe avere bisogno di consultarla:

- documenti d'identità di tutte le persone presenti alla valutazione;
- elenco dei medicinali che la persona assume;
- documentazione dei servizi che assistono la persona (copia da dare al team);
- referti e certificati medici recenti o eventuali lettere di dimissioni da ospedali/cliniche (copia da dare al team);
- certificazione dell'invalidità civile (Legge 104- copia da dare al team).

Al termine della valutazione, il team rilascerà un attestato del colloquio effettuato. Tale documento non contiene l'esito della valutazione.

3. Comunicazione scritta



L'esito della valutazione della non autosufficienza sarà inviato con una lettera raccomandata entro circa 30 giorni dalla visita. Questa lettera contiene i dettagli sul risultato della valutazione.