

**Domanda per la concessione di un contributo
per spese correnti “asili nido” anno 2026**
Legge provinciale 8 novembre 1974, n. 26 e successive modifiche
Delibera 9 dicembre 1996, n. 6048 e successive modifiche

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige Agenzia
per la famiglia
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano (BZ)

Soggetti esenti da bollo:

enti pubblici (punto 16 del D.P.R. 26/10/1972 e
succ. modifiche, n. 642, Tabella “B”)

PEC: familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it
e-mail: agenziafamiglia@provincia.bz.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

Codice fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'ente

con sede a:

CAP Luogo Provincia

Via/Piazza n. Stato

Telefono

PEC E-mail

Part.IVA C.F.

Referente per la richiesta di contributo:

Cognome Nome

Telefono E-mail

Lingua nella quale si chiede vengano trasmesse le comunicazioni riguardanti la rendicontazione:

tedesco italiano

consapevole delle sanzioni penali applicabili ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e amministrative applicabili ai sensi dell'art. 2bis della legge provinciale 11/10/1993, n. 17 in caso di **dichiarazioni mendaci o incomplete**

chiede

la concessione di un contributo di euro
(importo da cella G7 dell'allegato "Domanda Asilo Nido 2026", parte integrante della domanda di contributo)

per spese correnti per l'asilo nido (dovrà essere compilata una domanda per ogni singola struttura):

e dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che:

1. per il contributo richiesto nella presente domanda:
 - non sono state presentate ulteriori domande di finanziamento ad altri uffici provinciali e/o altri enti;
 - è stata presentata domanda presso i seguenti uffici
2. l'imposta sul valore aggiunto (**IVA**) relativa alla determinazione della spesa ammissibile e della liquidazione dell'eventuale contributo è
 - interamente detraibile
 - parzialmente detraibile nella misura del %
 - non detraibile
3. l'imposta regionale sulle attività produttive (**IRAP**) è stata assolta:
 - si
 - esonerato
4. in quanto ente pubblico, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 917/86 non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'articolo 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
5. è in regola con le disposizioni di legge in materia **di tutela della salute e della integrità fisica dei lavoratori e delle lavoratrici** (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e succ. modifiche) nonché in materia di diritto al lavoro dei disabili;
6. il servizio alla prima infanzia a cui si riferisce la presente domanda rispetta i requisiti strutturali e qualitativi, come previsto dal DPP 21.11.2017, n.42 e successive modifiche sugli „**Standard qualitativi per l'attività pedagogica nei servizi di assistenza alla prima infanzia**“;

7. l'indirizzo email oppure l'indirizzo email certificato (PEC) dell'ente rimane attivo e funzionante per tutto il procedimento;
8. i costi del personale qualificato nell'assistenza di bambini con disabilità non sono inseriti tra i costi del personale del file excel „Allegato 2_Asilò Nido_2026“;
9. si impegna a comunicare tempestivamente all'Agenzia per la famiglia eventuali **variazioni** relative alla presente domanda di contributo;

e allega

1. file excel “Allegato Domanda Asilo Nido 2026” (non trasformarlo in pdf)
2. file excel “Allegato 2_Asilò Nido_2026”: foglio 1 “spese per il personale, spese amministrative, entrate”, foglio 2 “dati di sintesi relativi al servizio” (non trasformarlo in pdf)
3. relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, corredata di dati statistici con l'indicazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati;
4. relazione programmatica per l'attività prevista per l'anno di riferimento, con la motivazione di eventuali incrementi o diminuzioni di spesa rispetto all'anno precedente;

Documenti da allegare qualora non siano già stati consegnati:

5. copia del Regolamento Comunale relativo alla gestione dell'asilo nido.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22/10/1993, n. 17 e successive modifiche l'ufficio competente per la liquidazione dei contributi è tenuto ad effettuare **controlli a campione su almeno il 6%** dei contributi liquidati.

Ai sensi dell'articolo 1, commi 125-129, della legge 4 agosto 2017, n. 124 l'ente è tenuto ad ottemperare agli **obblighi di pubblicazione** di informazioni relative ai contributi ricevuti dall'Agenzia per la famiglia.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it
PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale 17 maggio 2013, n. 8. Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice dell'Agenzia per la famiglia presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero per le politiche della famiglia, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per almeno dieci anni dalla conclusione del procedimento amministrativo ai sensi dell'articolo 2220 c.c.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/datiulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

firma

.....

(firma con allegata copia del documento di identità valido o firma digitale del/della legale rappresentante)

Persona di contatto nell'Agenzia per la famiglia:

Roberta Petrunaro

Tel. 0471 418372

e-mail: roberta.petrunaro@provincia.bz.it