

Marca da bollo da € 16,00 da applicare
QUI

ATTENZIONE: Se la richiesta viene spedita tramite PEC o e-mail, la marca da bollo non è da applicare, ma devono essere compilati i seguenti campi:

Data marca da bollo:

Identificativo (14 cifre):

Provincia autonoma di Bolzano
Ripartizione 25 - Edilizia abitativa
Ufficio programmazione dell'edilizia agevolata
Via Canonico M. Gamper 1
39100 Bolzano

1° piano – stanza n. 105
Tel.: 0471 41 87 29

Per invio istanze o documenti:

Email: programmazione.edilizia.agevolata@provincia.bz.it
PEC: wohnbauprogramm.programmazioneedilizia@pec.prov.bz.it

Per informazioni:

michaela.ploner@provincia.bz.it

Domanda di autorizzazione alla cessione della quota di comproprietà dell'abitazione all'ex-convivente, in seguito alla cessazione della convivenza more uxorio

Articolo 66-bis della legge provinciale del 17.12.1998, n. 13

A. 1° richiedente (colui che cede la quota di comproprietà)

Nome Cognome.....
Luogo di nascita..... Data di nascita
Residente in CAP Comune di
Frazione..... Via..... n.
Codice fiscale Tel.

2° richiedente (colui che diventa pieno proprietario)

Nome Cognome.....
Luogo di nascita..... Data di nascita
Residente in CAP Comune di
Frazione..... Via..... n.
Codice fiscale Tel.

Comunicazioni con l'ufficio provinciale:

(Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma 1-ter e art. 3 bis comma 4-quinquies)

Il/la sottoscritto/a-I sottoscritti chiede/chiedono, che le comunicazioni in riguardo al presente procedimento amministrativo avvengano esclusivamente tramite il sotto indicato indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) e dichiara/dichiarano che questo indirizzo rimarrà attivo durante l'intero procedimento amministrativo ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo stesso.

Indirizzo PEC: (leggibile)

Il/la sottoscritto/a-I sottoscritti chiede/chiedono, che le comunicazioni in riguardo al presente procedimento amministrativo avvengano esclusivamente tramite il sotto indicato indirizzo e-mail e dichiara/dichiarano che questo indirizzo rimarrà attivo durante l'intero procedimento amministrativo ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo stesso.

Dichiara/dichiarano inoltre di essere consapevole/i e di accettare che:

la trasmissione e la ricezione delle comunicazioni/documenti non è garantita, in quanto il sotto indicato indirizzo e-mail non è un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (art. 3 bis comma 4-quinquies del decreto legislativo 82/2009) e che la Provincia autonoma di Bolzano – Ripartizione edilizia abitativa – nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili alla Provincia Autonoma di Bolzano - Ripartizione edilizia abitativa, è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità.

Indirizzo e-mail: (leggibile)

B. Oggetto

Il signor/ la signora (richiedente 1) chiede, ai sensi dell'art. 66-bis della l.p. 13/98, l'autorizzazione per la cessione della sua quota di proprietà dell'alloggio agevolato al/alla ex-convivente, signor /signora(richiedente 2), in seguito alla cessazione della convivenza more uxorio.

Abbreviazioni:

art. – articolo; l.p. – legge provinciale;

C. Altre indicazioni o dichiarazioni

L'alloggio agevolato si trova nel Comune di, CAP, frazione/via, n. ed è tavolarmente identificato con la/le p.m. della p.ed. in P.T. C.C.;

Solo in caso di trasferimento della residenza anagrafica da parte del richiedente 1:

Il/la sottoscritto/a (richiedente 1) dichiara di non avere più la residenza anagrafica nell'alloggio agevolato dal e di abitare nel comune di, CAP, frazione/via, n. civico

Abbreviazioni:

p.m. – porzione materiale; p.ed. – particella edificiale; P.T. – partita tavolare; C.C. – comune catastale

D. Si è penalmente perseguibili in caso di dichiarazioni false o incomplete – ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

E. Allegato/i

- **Autocertificazione** del beneficiario che continua ad occupare l'alloggio agevolato **sulla composizione del nuovo nucleo familiare** (vedi prestampato allegato);
- **Documento comprovante la cessazione della convivenza:**
 - in caso di figli minorenni: provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori o accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario (se esistente o di imminente emissione)
 - negli altri casi: dichiarazione congiunta sulla cessazione della convivenza more uxorio - necessario solo se entrambi i beneficiari risultano ancora residenti anagraficamente all'indirizzo dell'alloggio agevolato;
- **Comunicazione del conto corrente** - confermato dalla banca - ma solo nei casi in cui non è ancora stato erogato tutto il contributo.
- **Copia delle carte d'identità.**

F. Contrassegno telematico – assolvimento dell'imposta di bollo su documenti digitali

Il/La sottoscritto/a dichiara – I sottoscritti dichiarano, che il contrassegno telematico utilizzato per l'assolvimento dell'imposta di bollo su un documento digitale, di cui è stato inserito il codice nell'apposita casella "Marca da Bollo", viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

G. Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione 25 - Edilizia abitativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG, Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia di Bolzano (ASSE) e le banche convenzionate. L'informativa riguardante il regolamento in questione è a disposizione sul nostro sito: www.provincia.bz.it/costruire-abitare/edilizia-abitativa sotto la voce "Servizi", informativa sulla privacy.

Data

Firma/e

.....

Importante: Si avvisa, di fissare l'appuntamento con il notaio solamente dopo il rilascio dell'autorizzazione alla cessione della quota di comproprietà.

L'autorizzazione verrà rilasciata dopo la restituzione dell'importo dovuto in base alla riduzione del contributo.

Il contributo verrà ridotto tenuto conto dei componenti il nucleo familiare che continuano ad occupare l'abitazione (e che erano stati considerati già al momento della presentazione della domanda di contributo).

In seguito al passaggio tavolare di proprietà, l'agevolazione edilizia e il vincolo sociale verranno volturati a nome del pieno proprietario.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE *

(Art. 5, legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 e succ. modifiche ed integrazioni)

(da compilarsi in ogni sua parte dal futuro proprietario – richiedente 2)

Il/la sottoscritto/adichiara:

- 1) di essere nato/a a, il,
- 2) di essere residente nel comune di, via, n.,
- 3) di vivere separato/a dalla/dal signora/signor, nata/o in data, a, dalla data
- 4) che la famiglia che rimane ad abitare nell'alloggio agevolato si compone di:

(Cognome e Nome)	(data e luogo di nascita)	(rapporto di parentela)
.....		
.....		
.....		
.....		

Il/la dichiarante è a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete soggiace alle disposizioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'ufficio eseguirà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese (Lp. n. 17/1993 art. 5).

La presente autocertificazione viene resa a completamento dell'istanza di

presentata da, nato/a il, presso la Ripartizione 25.

Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione 25 - Edilizia abitativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia di Bolzano (ASSE) e le banche convenzionate.

L'informativa riguardante il regolamento in questione è a disposizione sul nostro sito: www.provincia.bz.it/costruire-abitare/edilizia-abitativa sotto la voce "Servizi", informativa sulla privacy.

....., il

.....
** (firma)

.....
(firma del funzionario)

Qualora la sottoscrizione della presente non venga apposta in presenza del funzionario addetto, deve essere allegata alla presente la fotocopia della carta di identità.

* In luogo della produzione di certificati può essere presentata una dichiarazione sostitutiva, nei casi previsti dalle norme di legge o dai regolamenti. La mancata accettazione della stessa da parte del funzionario addetto costituisce violazione dei doveri di ufficio (art. 74, comma 1, D.P.R. 445/2000).

****** Le sottoscrizioni delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni non devono essere autenticate, indipendentemente dalle modalità di presentazione. Venendo meno l'autentica della sottoscrizione, si ritiene non più dovuta l'imposta di bollo relativamente a tale formalità.