

# ANTRAG um Gutachten für die Durchführung von Veranstaltungen in den Schutzgebieten der Autonomen Provinz Bozen

(ausschließlich laut geltenden Rechtsvorschriften im Bereich des Landschaftsschutzes)

Stempelmarke zu 16,00 Euro

Identifikationsnummer

und Datum

An die

Autonome Provinz Bozen – Südtirol  
Abteilung Natur, Landschaft und  
Raumentwicklung

**Amt für Natur**  
39100 Bozen (BZ)  
Tel. 0471 41 77 70

## STEMPELSTEUERFREI

gemäß D.P.R. 26. Oktober 1972, Nr. 642, Tabelle "B":

- ☐ Art. 16 (Öffentliche Körperschaft)
- ☐ Art. 27-bis (Onlus), gemäß GVD. Nr. 117/2017, Art. 82 und L.G. Nr. 11/93
- ☐ laut Art. 8 Gesetz Nr. 266/1991 und laut LG Nr. 11/1993 (im Landesverzeichnis der ehrenamtlich tätigen Organisationen eingetragen)
- ☐ andere

**e-mail:** natur.bozen@provinz.bz.it

**ZEP-Mail:** natur.natura@pec.prov.bz.it

**Dieser Antrag muss vollständig ausgefüllt und mindestens 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung eingereicht werden.**

## Daten des ANTRAGSTELLERS/der ANTRAGSTELLERIN

Nachname  Name

Geburtsort  Provinz  Staat

Geburtsdatum  .  .

Wohnhaft in PLZ  Ort  Provinz

Straße/Platz  Nummer

Telefon

E-Mail

In seiner/ihrer Eigenschaft als:

- ☐ direkt interessierte Person
- ☐ Beauftragte/Beauftragter oder gesetzl. Vertreter/in der Firma/Gesellschaft/Organisation/ Institution

mit Rechtssitz in:

|              |                      |     |                      |         |                      |
|--------------|----------------------|-----|----------------------|---------|----------------------|
| PLZ          | <input type="text"/> | Ort | <input type="text"/> | Provinz | <input type="text"/> |
| Straße/Platz | <input type="text"/> |     |                      | Nummer  | <input type="text"/> |
| Mobiltelefon | <input type="text"/> |     |                      | Telefon | <input type="text"/> |
| E-Mail       | <input type="text"/> |     |                      |         |                      |
| ZEP          | <input type="text"/> |     |                      |         |                      |

### Daten der Kontaktperson vor Ort

|              |                      |      |                      |
|--------------|----------------------|------|----------------------|
| Nachname     | <input type="text"/> | Name | <input type="text"/> |
| E-Mail       | <input type="text"/> |      |                      |
| Mobiltelefon | <input type="text"/> |      |                      |

### Beschreibung der Veranstaltung

|   |                      |
|---|----------------------|
| Betroffene/s<br>Schutzgebiet/e <sup>1</sup> | <input type="text"/> |
|---|----------------------|

|                       |                          |                            |
|-----------------------|--------------------------|----------------------------|
| UNESCO-Welterbegebiet | <input type="radio"/> JA | <input type="radio"/> NEIN |
| Natura-2000-Gebiet    | <input type="radio"/> JA | <input type="radio"/> NEIN |

N.B.: Falls sich der Standort innerhalb eines Natura 2000 Gebiets befindet, muss auch das **Ansuchen um Ausstellung eines Verträglichkeitsgutachtens gemäß Natura 2000 - Anhang F** gestellt werden. Weitere Infos unter: [Dienst | CIVIS, das neue Südtiroler Bürgernetz: Natura 2000: Ansuchen um Ausstellung eines Verträglichkeitsgutachtens gemäß Natura 2000 - Anhang F](#)

|                                |                          |                            |  |
|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| Veranstaltungsart <sup>2</sup> | <input type="text"/>     |                            |  |
| Anzahl Teilnehmer              | <input type="text"/>     | Anzahl Staff-Mitarbeiter   | <input type="text"/>   |
| Zuschauer                      | <input type="radio"/> JA | <input type="radio"/> NEIN | <i>Falls ja, geschätzte Anzahl angeben</i><br><input type="text"/> |

Detaillierte Beschreibung der Veranstaltung:

Liegt die schriftliche Unterstützung der betroffenen Gemeinde bzw. des Tourismusvereins vor? (Unterstützungserklärung beilegen) ☐ JA ☐ NEIN

Ist die Veranstaltung als Green event zertifiziert? (Dokumentation beilegen) ☐ JA ☐ NEIN

Ist eine Versicherung für ev. Schäden am Schutzgebiet vorgesehen? ☐ JA ☐ NEIN

Falls ja, Betrag angeben

## Beschreibung des Standortes und der Organisation der Veranstaltung

### Allgemeine Informationen

Standort/e<sup>3</sup> der Veranstaltung

Zeitraum/Datum und Uhrzeit<sup>4</sup>

Liegt das Einverständnis der Grundeigentümer vor? ☐ JA ☐ NEIN

### Erreichbarkeit/Transporte/Logistik

Ist es vorgesehen Fahrzeuge einzusetzen? ☐ JA ☐ NEIN

Falls ja, folgende Angaben einfügen:

Anzahl Fahrzeuge

Fahrzeugtyp

Detaillierte Angaben zu den notwendigen Fahrten (Personen- und Materialtransport, Anzahl der Transporte pro Tag, Uhrzeiten usw.)

Vorliegender Antrag gilt nicht als Ansuchen um Genehmigung für das Befahren gesperrter Straßen in geschützten Gebieten. Entsprechende Genehmigung kann nur nach Erhalt eines positiven Gutachtens zu diesem Antrag beantragt werden. Siehe dazu: [Dienst | CIVIS, das neue Südtiroler Bürgernetz: Genehmigung für das Befahren gesperrter Straßen in geschützten Gebieten](#)

Ist der Verabreichung von Speisen und Getränken vorgesehen? ☐ JA ☐ NEIN

### Verwendung von Luftfahrzeugen

Werden Luftfahrzeuge eingesetzt? ☐ JA ☐ NEIN

*Falls ja, folgende Angaben einfügen:*

Art und Anzahl Luftfahrzeuge  
(Drohne, Hubschrauber usw.)

Zeitraum/Datum und Uhrzeit<sup>4</sup>

Anzahl Flüge

In den Südtiroler Naturparks und in einigen weiteren Schutzgebieten ist der Flug mit Drohnen untersagt. Eventuelle Ausnahmegenehmigungen für Drohnenflug können nur nach Erhalt eines positiven Gutachtens zum vorliegenden Ansuchen beantragt werden. Weitere Informationen finden Sie unter: [Dienst | CIVIS, das neue Südtiroler Bürgernetz: Drohnenflüge in Schutzgebieten](#).

Der Flug mit Hubschraubern ist mit L.G. vom 27.10.1997, Nr. 15 und D.L.H. vom 10.04.2015, Nr. 7 geregelt. Die Meldung von Flugbewegungen in Ausnahme vom Flugverbot kann erst nach Erhalt eines positiven Gutachtens zum vorliegenden Antrag durchgeführt werden.

### Infrastrukturen

Sind bauliche Maßnahmen/Veränderungen der Landschaft (auch temporär) geplant?

☐ JA

☐ NEIN

*Falls ja, beschreiben Sie die Baumaßnahmen/Landschaftsveränderungen:*

Ist vor Ort eine Stromversorgung notwendig?

☐ JA

☐ NEIN

*Falls ja, wie wird die Stromversorgung vor Ort garantiert<sup>5</sup>?*

Ist künstliche Beleuchtung vorgesehen?

☐ JA

☐ NEIN

Sind Geräusche/Verstärkung geplant (z.B. Musik, Motoren, Explosionen usw.)?

☐ JA

☐ NEIN

### Kommunikation mit dem Landesamt

(Legislativdekret 82/2005 – Art. 1, Abs. 1 Buchst. v)-bis, Abs. 1-ter e Art. 3 bis Abs. 4-quinquies)

Der/die Antragsteller/in ersucht/ersuchen, dass die Kommunikation bezüglich dieses Verwaltungsverfahrens ausschließlich über die unten angeführte zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC) erfolgen muss und erklärt/erklären, dass die Adresse für die gesamte Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt bzw. eine eventuelle Adressenänderung rechtzeitig mitgeteilt wird.

**Zertifizierte E-Mail-Adresse (ZEP/PEC):**

Der/die Antragsteller/in ersucht/ersuchen, dass die Kommunikation bezüglich dieses Verwaltungsverfahrens ausschließlich über die unten angeführte E-Mail-Adresse erfolgen soll und erklärt/erklären, dass die Adresse für die gesamte Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt bzw. eine eventuelle Adressenänderung rechtzeitig mitgeteilt wird. Er/sie erklärt/erklären weiters sich bewusst zu sein und zu akzeptieren, dass die Übermittlung und der Empfang der Mitteilungen/Unterlagen nicht garantiert ist, da die angeführte E-Mail-Adresse keine zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC) ist (Art. 3-bis Absatz 4-quinquies des gesetzesvertretenden Dekretes 82/2009) und die Autonome Provinz Bozen - Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung - im Falle von fehlgeschlagener Kommunikation, welche nicht direkt auf die Autonome Provinz Bozen zurückzuführen ist, von jeglicher Verantwortung befreit ist.

**E-Mail-Adresse:**

## Erklärungen und andere Informationen

**Der/Die Unterfertigte/r erklärt, die Stempelmarken, welche für die amtliche Ermächtigung benötigt werden, nur für diesen Zweck und gegenständlichen Antrag einmalig zu verwenden, zu annullieren und für eventuelle Kontrollen drei Jahre lang aufzubewahren (gemäß Art. 37 des DPR 642/1972)**  
(Auf dem Antrag muss die Erkennungsnummer und das Datum der Stempelmarke angeführt werden).

Er/Sie erklärt außerdem, dass die Erklärungen im Ansuchen der Wahrheit entsprechen und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen im Falle unwahrer Angaben gemäß D.P.R. von 28 Dezember 2000, n. 445, zu sein.

### Kurze Datenschutzerklärung gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen. E-Mail: [generaldirektion@provinz.bz.it](mailto:generaldirektion@provinz.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzioneegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzioneegenerale@pec.prov.bz.it). Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (DPO – Data Protection Officer) sind folgende: E-Mail: [dsb@provinz.bz.it](mailto:dsb@provinz.bz.it), PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it). Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, zur Erfüllung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse oder im Zusammenhang mit der Ausübung von hoheitlichen Aufgaben oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gemäß der im ausführlichen Informationsschreiben angegebenen Rechtsgrundlagen, verarbeitet. Die Daten werden so lange gespeichert, bis sie zur Erreichung der Zwecke der Datenverarbeitung und zur Erfüllung der geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden. Für weitere Informationen, auch in Bezug auf die Ausübung der im Sinne von Artikeln 15-22 der DSGVO Ihnen zustehenden Rechte, lesen Sie bitte die ausführliche Datenschutzerklärung, welche durch den nachstehenden Hyperlink zugänglich ist: <https://civis.bz.it/de/dienste/dienst.html?id=1042644>

## Anlagen

- ☐ Detaillierte Karten der Standorte der Film/Fotoaufnahmen und des eventuellen Basecamps
- ☐ Kopie des Personalausweises (falls der Antrag handschriftlich unterzeichnet wurde)
- ☐ Einverständnis der Grundeigentümer

Weitere Unterlagen:

☐

Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin