

Periodo
2024/2025

Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Diritto allo Studio
Ufficio per il diritto allo studio universitario

Via Andreas-Hofer 18 - 39100 Bolzano
Tel.: 0471/412943

Orario per il Pubblico: LU, MA, ME, VE: ore 9.00 – 12.00
GIO ore 08.30 – 13.00 / 14.00 – 17.30

ATTENZIONE!
La domanda deve essere inviata come unico documento PDF
comprensivo di tutte le pagine per e-mail all'indirizzo:
dirittostudio.universitario@provincia.bz.it oppure
hochschulfoerderung.dirittostudiouni@pec.prov.bz.it

Domanda

per la concessione di una borsa di studio per formazioni di terzo ciclo, tirocini e formazioni per il conseguimento di un'abilitazione all'insegnamento

(Articolo 19 della Legge Provinciale 30 novembre 2004, n. 9, e. s. m. i.)

Termini di presentazione: venerdì, 11.04.2025 e martedì, 30.09.2025

La domanda deve essere compilata accuratamente e firmata su ogni pagina, anche se non sono stati inseriti dati sulla pagina corrispondente.

Se le domande, le dichiarazioni o i documenti vengono trasmessi tramite e-mail o posta, deve essere allegata una fotocopia non autenticata del documento d'identità del/della richiedente.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> formazione universitaria del terzo ciclo come corso di specializzazione o master di II livello | <input type="checkbox"/> dottorato (PhD) |
| <input type="checkbox"/> tirocinio formativo o professionale obbligatorio | <input type="checkbox"/> corso universitario per il conseguimento di un'abilitazione all'insegnamento |

Il/La richiedente dichiara i dati sotto la propria responsabilità e di essere a conoscenza delle conseguenze penali, in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, in caso di dichiarazioni false o incomplete.

Al fine di poter esaminare le dichiarazioni, il/la richiedente autorizza l'amministrazione provinciale a richiedere, presso le sedi competenti, tutti i dati necessari.

Il/La richiedente

cognome nome

nato/nata il

/ / a
data di nascita luogo di nascita

codice fiscale

residente in

CAP comune di residenza

indirizzo

frazione, via/piazza, numero civico

telefono

telefono cellulare

e-mail

Indirizzo PEC

DATI BANCARI

Istituto bancario

BIC/SWIFT

esatta denominazione dell'Istituto bancario

IBAN

(leggibile)

il conto deve essere intestato al/alla richiedente

Indirizzo della filiale

Firma

Tutti gli spazi indicati nella domanda devono essere compilati o barrati.

Cittadinanza e residenza

Cittadinanza

Residenza:

in Provincia di Bolzano dal non in Provincia di Bolzano.
giorno/ mese/ anno

dichiaro di essere iscritto/iscritta nel registro dei cittadini italiani residenti all'estero (**registro AIRE**).

Per cittadine/cittadini extracomunitari:

sono in possesso di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di **lungo periodo** in Italia: sì no
(l'originale deve essere presentato all'ufficio per il diritto allo studio universitario entro il rispettivo termine di presentazione)

ho ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato/rifugiata o di protezione sussidiaria ai sensi della direttiva comunitaria 2011/95/UE. (Devono essere **presentate personalmente entro il rispettivo termine di presentazione** all'ufficio per il diritto allo studio universitario le attestazioni ufficiali rilasciate dal Ministero degli Interni italiano o dal Commissariato delle Nazioni Unite, quale riconoscimento del particolare stato)

Ciclo di studio concluso

Ho concluso il seguente studio universitario:

(Nel caso in cui si ha conseguito una laurea triennale e una laurea magistrale o un bachelor e master, sono da indicare i dati della laurea magistrale/master.)

Università:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
denominazione	luogo

Corso di studio:

Titolo accademico:

conseguito il:

 / /

Durata dello studio:

Non ho precedentemente concluso una formazione postuniversitaria **dello stesso tipo** (formazione universitaria del terzo ciclo come un corso di specializzazione o master universitario di II livello; tirocinio formativo o professionale obbligatorio; dottorato (PhD); corso universitario per il conseguimento di un'abilitazione all'insegnamento)

Dichiaro che il suddetto titolo accademico conseguito è il primo studio universitario concluso. Deve essere indicato il corso di studio con il titolo accademico superiore.
(Attenzione: la mancata conferma porta al diniego della borsa di studio.)

Firma

Tutti gli spazi indicati nella domanda devono essere compilati o barrati.

Formazione per la quale richiedo la borsa di studio

I. FORMAZIONE UNIVERSITARIA DEL TERZO CICLO

Richiedo la borsa di studio per la seguente formazione (selezionare una risposta):

- master di II livello in Italia**
(che ha come requisito di accesso uno studio universitario di almeno 4 anni)
- master** (avente diverso valore rispetto alla laurea magistrale e che ha come requisito di accesso uno studio universitario di almeno 4 anni)
- corso di specializzazione** (dopo uno studio universitario di almeno 4 anni)
- Frequento la formazione in forma di studio a distanza**

Corso:
denominazione

Università:
denominazione luogo

Nell'anno di corso per il quale richiedo la borsa di studio conseguirò i seguenti **ECTS**:
numero

Oppure, solo se in base al piano di studi vigente **non è possibile indicare il numero degli ECTS**:

Nell'anno di corso per il quale richiedo la borsa di studio, il carico di studio sarà pari alle seguenti **ore**:
numero

Durata complessiva del corso: **fino al**
data inizio data fine

Periodo per il quale viene richiesta la borsa di studio (max. 365 giorni): **fino al**
data inizio data fine

Frequento il master/corso almeno: 3 giorni la settimana 10 giorni al mese

II. TIROCINIO FORMATIVO O PROFESSIONALE OBBLIGATORIO

Svolgo il seguente **tirocinio formativo o professionale obbligatorio** che costituisce condizione necessaria per l'ammissione agli esami di stato, per l'iscrizione agli albi professionali o per l'abilitazione professionale:

Tirocinio:
denominazione

Istituzione:
denominazione luogo

ore settimanali:
numero

durata complessiva del tirocinio: **fino al**
data inizio data fine

Periodo per il quale viene richiesta la borsa di studio (min. 90, max. 365 giorni): **fino al**
data inizio data fine

Nel periodo per il quale viene richiesta la borsa di studio, percepisco dal datore di lavoro un compenso mensile oppure una retribuzione mensile di euro **per** **mesi**
importo lordo numero

Firma

Tutti gli spazi indicati nella domanda devono essere compilati o barrati.

III. DOTTORATO (PhD)

Frequento il seguente dottorato (PhD):

Dottorato:

denominazione

Università:

 denominazione luogo

durata complessiva del dottorato:

 fino al
data inizio data fine

periodo per il quale viene richiesta la borsa di studio (min. 180, max. 365 giorni):

 fino al
data inizio data fine

- frequento il dottorato in forma di studio a distanza
- non ho superato di oltre un anno la durata legale del dottorato
- non ho vinto alcun concorso per un posto di dottorato e non percepisco alcuna borsa di studio per il dottorato
- non ricopro alcun posto remunerato per tesi di dottorato presso un'università
- sono assunta/assunto come collaboratrice scientifica/collaboratore scientifico o di progetto e percepisco uno stipendio mensile nell'ambito della mia attività di ricerca per il dottorato di euro per mesi.
- importo lordo numero

IV. CORSO UNIVERSITARIO PER IL CONSEGUIMENTO DI UN'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Frequento il seguente corso universitario per il conseguimento di un'abilitazione all'insegnamento:

Corso:

denominazione

Università:

 denominazione luogo

Per il corso universitario conseguirò i seguenti ECTS:

numero

Durata del corso universitario:

 fino al
data inizio data fine

Firma

Tutti gli spazi indicati nella domanda devono essere compilati o barrati.

Altre sovvenzioni

- Non beneficio, per lo stesso periodo e per la stessa formazione postuniversitaria, di altri prestazioni economiche concesse da altre istituzioni o enti pubblici o enti privati che usufruiscono di sovvenzioni pubbliche.

Tasse universitarie

Nell'anno di corso per il quale richiedo una borsa di studio verso tasse universitarie nell'ammontare di euro

per la formazione frequentata.

Per il corso universitario per il **conseguimento di un'abilitazione all'insegnamento** sono da indicare le tasse universitarie effettivamente pagate per l'intero corso.

Requisiti economici

Ai fini del rilevamento e della valutazione della situazione economica si applicano le disposizioni di cui al "Regolamento sul rilevamento unificato di reddito e patrimonio" approvato con Decreto del Presidente della Provincia 11 gennaio 2011, n. 2, e successive modifiche.

Per stabilire la condizione economica dello studente/della studentessa viene preso in considerazione il **valore della situazione economica (VSE)** calcolato sulla base delle **DURP (Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio)** dei componenti del suo nucleo familiare di base.

VALORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA

Dopo aver presentato la Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio (**DURP**) per ogni componente del nucleo familiare è possibile richiedere, presso patronati o centri di assistenza fiscale (Caaf) convenzionati, l'**attestazione del Valore della situazione economica (VSE)** del nucleo familiare.

Si tratta di un coefficiente numerico che costituisce la base di calcolo per la concessione di agevolazioni e contributi pubblici erogati dalle amministrazioni pubbliche della provincia di Bolzano che hanno aderito al sistema.

Numero identificativo dell'attestazione VSE 2023

es: V1234567

Data attestazione VSE 2023

Valore VSE dell'anno di riferimento 2023

Inserire numeri con 2 cifre decimali, es: 2,50

- Nel periodo di richiesta, per motivi di studio, alloggio stabilmente presso la sede dell'università/istituzione o nelle sue immediate vicinanze (almeno 150 giorni).

Membrì del nucleo familiare (incluso il/la richiedente)

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Codice DURP	Stato civile	Alloggio fuori famiglia per motivi di studio (almeno 150 giorni) SI/NO	Indicazione università / scuola e luogo
Il/la richiedente					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Firma

Tutti gli spazi indicati nella domanda devono essere compilati o barrati.

Il/La **richiedente dichiara** di aver **preso visione del regolamento e del bando di concorso** per la concessione di una borsa di studio per formazioni aderenti al terzo ciclo, tirocini formativi o professionali obbligatori e corsi per il conseguimento di un'abilitazione all'insegnamento.

Il/La **richiedente dichiara inoltre di essere a conoscenza** che vengono **effettuati controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni** (art. 2 comma 3 della legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17, e s.m.). Al fine di poter esaminare le dichiarazioni, il/la richiedente autorizza l'amministrazione provinciale a richiedere, presso le sedi competenti, tutti i dati necessari.

In base alla legge provinciale 17/1993 il/la richiedente decade, in caso di dichiarazioni false e/o incomplete, dall'intero vantaggio economico conseguente al provvedimento emanato sulla base della predetta violazione e l'importo da restituire può essere pari a non più di cinque volte la parte del vantaggio economico indebitamente percepito, maggiorato da una sanzione amministrativa.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali:

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano,

e-mail: direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it, PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale n. 9 del 30 novembre 2004 e successive modifiche.

Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore dell'Ufficio per il diritto allo studio universitario presso la sede della stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ad es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, ecc.) allo scopo di effettuare controlli. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento.

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati è fondato su un processo decisionale automatizzato. In caso affermativo, il processo decisionale risponde alla logica indicata nel regolamento per rimborsi spese a favore di studentesse e studenti con disabilità; l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

--	--

luogo e data

Firma del/della richiedente

ALLA DOMANDA SONO DA ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI (informazioni specifiche all'art. 11 del bando di concorso; tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana, tedesca o inglese):

- Dichiarazione per le detrazioni d'imposta** ai sensi degli artt. 12 e 13 del DPR 917/86 (a seconda del tipo di formazione).

NB: Per informazioni concernenti le ritenute, la tassazione e/o il conguaglio fiscale si consiglia di rivolgersi ad un CAAF (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale) o ad un consulente fiscale.

Nel caso di frequenza di una formazione del terzo ciclo come un corso di specializzazione, un master di II livello o corso universitario per il conseguimento di un'abilitazione all'insegnamento, inoltre:

- una certificazione attuale (originale o fotocopia autenticata) dell'università o istituzione frequentata, attestante la durata complessiva e il numero dei crediti formativi o delle ore lavorative della formazione che vengono conseguiti/vengono svolte nell'anno di corso per il quale si richiede la borsa di studio (vedi fac-simile)*.

Nel caso di frequenza di un tirocinio formativo o professionale obbligatorio inoltre:

- una certificazione attuale (originale o fotocopia autenticata) del datore di lavoro attestante la durata complessiva, l'ammontare delle ore settimanali e il ricevimento di un compenso per il tirocinio (vedi fac-simile)*.

Nel caso di frequenza di un dottorato (PhD) inoltre:

- una certificazione attuale (originale o fotocopia autenticata) dell'università frequentata, attestante la durata complessiva, il tema e gli obiettivi del dottorato (vedi fac-simile)*.
- una certificazione del relatore, a conclusione di ogni anno accademico, attestante che il/la dottorando/a ha conseguito il merito di studio previsto, ossia una certificazione inerente ai progressi del lavoro di ricerca (vedi fac-simile)*.

NB: Nel **primo anno di dottorato** tale certificazione è da presentare solo su richiesta dell'Ufficio ed è condizione necessaria per la liquidazione della borsa di studio.¹

A conclusione del dottorato deve essere inoltrata una copia del lavoro di ricerca in formato digitale su supporto elettronico.

(*) Se la formazione avviene presso un'università o istituzione pubblica dell'Unione europea, le o i richiedenti possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le cittadine e i cittadini extracomunitari inoltre:

- cittadine e cittadini extracomunitari **senza** permesso di soggiorno di lungo periodo comprovano tutte le dichiarazioni e tutti i dati richiesti mediante la presentazione dei relativi documenti entro il relativo termine di presentazione all'ufficio per il diritto allo studio universitario.

- cittadine e cittadini extracomunitari provenienti dai **paesi particolarmente poveri** di cui alla tabella A allegata al bando di concorso, per la valutazione del patrimonio e del reddito devono presentare entro il relativo termine di presentazione all'ufficio per il diritto allo studio universitario un'attestazione della Rappresentanza italiana nel loro Paese di provenienza, dalla quale risulta che essi/esse non appartengono ad una famiglia che dispone notoriamente di un reddito alto e che non appartengono ad uno ceto sociale elevato.

- cittadini e le cittadine che abbiano ottenuto il riconoscimento dello **status di rifugiato o di protezione sussidiaria** ai sensi della direttiva 13.12.2011, n. 2011/95/UE del Parlamento europeo e del Consiglio e devono presentare entro il relativo termine di presentazione all'ufficio per il diritto allo studio universitario attestazioni ufficiali rilasciate dal Ministero degli Interni italiano o dal Commissariato delle Nazioni Unite, quale riconoscimento del loro particolare stato.

Tutti/tutte le cittadine e i cittadini extracomunitari presentano il permesso di soggiorno in Italia personalmente all'Ufficio per il diritto allo studio universitario entro il relativo termine di presentazione, salvo che questo non sia già presente in ufficio.

Intestazione
Università, Istituzione

FAC SIMILE

**Formazione universitaria del terzo ciclo,
come un corso di specializzazione,
master di II livello o corso universitario
per il conseguimento di un'abilitazione
all'insegnamento**

(da redigersi su carta intestata dell'istituzione
rilasciante)

Attestazione

Su richiesta dell'interessata/interessato Sig.ra/Sig. _____

nata/nato a _____

il _____

e residente a _____

si attesta che il/la richiedente

è iscritta/iscritto alla formazione del terzo ciclo come al corso di specializzazione, master di II livello o al corso universitario per il conseguimento di un'abilitazione all'insegnamento

(denominazione della formazione) _____

organizzato dall'università/istituzione

(denominazione e sede) _____

La formazione si svolge dal _____

(giorno-mese-anno) _____

al _____

(giorno-mese-anno)

(inserire la durata complessiva).

Per il periodo dal _____

(giorno-mese-anno)

al _____

(giorno-mese-anno)

il/la richiedente richiede una borsa di studio e consegue _____ crediti formativi (o svolge

_____ ore lavorative se l'indicazione di crediti formativi non è possibile).

Luogo e data _____

Firma _____

Intestazione

Istituzione, Ente, Impresa

FAC SIMILE

Tirocinio

(da redigersi su carta intestata dell'istituzione rilasciante)

Attestazione

Su richiesta dell'interessata/interessato Sig.ra/Sig. _____

nata/nato a _____

il _____

e residente a _____

si attesta che il/la richiedente

svolge il tirocinio (denominazione del tirocinio) _____

presso la seguente istituzione

(denominazione e luogo) _____

Il tirocinio si svolge dal _____ (giorno-mese-anno)

al _____

(giorno-mese-anno)

(durata complessiva)

e prevede _____ ore settimanali.

Il/la richiedente richiede una borsa di studio per il periodo dal _____

(giorno-mese-anno)

al _____ (giorno-mese-anno) ; riceve un compenso mensile per il tirocinio (importo lordo) di

euro _____ per _____ mesi.

Luogo e data _____

Firma _____

FAC SIMILE

Dottorato (PhD)

(da redigersi su carta intestata dell'Università rilasciante)

Attestazione

Su richiesta dell'interessata/interessato Sig.ra/Sig. _____,

nata/nato a _____

il _____

e residente a _____

Si attesta che il/la richiedente è iscritta/iscritto al dottorato (PhD)

(denominazione del dottorato) _____

presso l'Università (denominazione e luogo) _____

corso di studio _____

Il dottorato si svolge dal _____

(giorno-mese-anno)

al _____

(giorno-mese-anno)

(indicare la

durata legale).

Il progetto di ricerca sul tema _____

prevede i seguenti obiettivi: _____

(solo se concernente)

Il/la richiedente per il periodo dal _____

giorno-mese-anno

al _____

giorno-mese-anno

percepisce uno stipendio mensile per la sua attività di ricerca per il dottorato (importo lordo) di euro _____

per _____ mesi.

Luogo e data _____

Firma della relatrice/del relatore _____

Intestazione
UNIVERSITÀ

FAC SIMILE

Dottorato (PhD)

(da redigersi su carta intestata dell'Università rilasciante)

Attestazione

Su richiesta dell'interessata/interessato Sig.ra/Sig. [REDACTED]

nata/nato a [REDACTED]

il [REDACTED]

e residente a [REDACTED]

si attesta che la/il richiedente è iscritta/iscritto

al dottorato (PhD

[REDACTED] (denominazione del dottorato)

presso

[REDACTED] (denominazione e luogo)

corso di studio [REDACTED]

e che dopo il [REDACTED] anno accademico ha conseguito il merito di studio previsto.

(in caso di dottorandi iscritti al secondo anno o successivi)

e che fino ad oggi ha conseguito il merito di studio previsto.

(in caso di dottorandi iscritti al primo anno)

Luogo e data [REDACTED]

Firma della relatrice/del relatore [REDACTED]

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in via _____ nr _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.