|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MARCA DA BOLLO da Euro 16,00  *in alternativa:*  numero identificativo      data | Il contrassegno è utilizzato  **esclusivamente**  per il presente documento e deve essere  **conservato per 3 anni** dalla data del provvedimento di concessione del contributo  ai sensi dell’art. 37  del DPR n. 642 del 1972 | Alla  Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige  Ripartizione Cultura italiana  **Ufficio Cultura**  Via del Ronco, 2  39100 Bolzano  pec: [cultura@pec.prov.bz.it](mailto:cultura@pec.prov.bz.it)  E-mail [ufficio.cultura.italiana@provincia.bz.it](mailto:ufficio.cultura.italiana@provincia.bz.it) |

oppure:

**ESENTE DA BOLLO** ai sensi D.P.R. 642/1972, tabella B

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE SPECIFICHE**

**ANNO 2025**

**Legge provinciale per le attività culturali 27 luglio 2015, n. 9**

**Criteri per la concessione di vantaggi economici Delibera 05 novembre 2024, n. 959**

**Scadenza della domanda: preferibilmente 30 settembre 2025**

**Il/La sottoscritto/a**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | | Cognome |  |
| Luogo di nascita |  | | Provincia |  |
| Data di nascita | |  | | |
| codice fiscale | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |

**in qualità di rappresentante legale dell’organizzazione**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nome completo | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| sede legale | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | C.A.P. | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| via/piazza | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | n. civico | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefono | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | cellulare | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | pec | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| partita IVA: | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | codice fiscale | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| CODICE ATECO | | | | | |  | |  | | . | |  | |  | | . | |  | |  | |
| Istituto Bancario / Postale | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| natura giuridica  dell’organizzazione | senza personalità giuridica  con personalità giuridica  cooperativa sociale  società cooperativa  altro *(indicare)* | | |
| iscrizione al R.U.N.T.S. | SI  NO | | |
| numero di soci/e | *(con diritto di voto in assemblea e in regola con le eventuali quote sociali)* | | |
| Consiglio Direttivo | Presidente | nome | cognome |
|  | Vicepresidente | nome | cognome |
|  | Consigliere | nome | cognome |
|  | Consigliere | nome | cognome |
|  | Consigliere | nome | cognome |
|  | Consigliere | nome | cognome |
|  | Consigliere | nome | cognome |
|  | Consigliere | nome | cognome |
| Revisori dei conti | iscritto all’albo:  SI  NO | nome | cognome |
|  | iscritto all’albo:  SI  NO | nome | cognome |
|  | iscritto all’albo:  SI  NO | nome | cognome |

**indica come referente per l’amministrazione della pratica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | Cognome |  |
| Telefono |  | cellulare |  |
| e-mail |  | pec |  |

**dichiara sotto la propria responsabilità**

**ai sensi dell’articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**

che:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l’organizzazione svolge attività culturale continuativa da almeno due anni sul territorio provinciale; | SI | NO |
| lo Statuto dell’organizzazione prevede lo svolgimento esclusivo o prevalente di attività culturali e aperte al pubblico; | SI | NO |
| l’attività prevalente dell’organizzazione è |  | |
| l’atto costitutivo e lo statuto dell’organizzazione attualmente in vigore è quello depositato presso la Ripartizione Cultura italiana, Ufficio Cultura, entrambi redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata; | SI | NO |
| l’attività viene svolta nel rispetto dello Statuto e secondo principi di correttezza, efficienza, efficacia, economicità e trasparenza nella gestione contabile; | SI | NO |
| l’organizzazione dispone di una governance adeguata agli scopi sociali e al livello dell’offerta culturale proposta; | SI | NO |
| il contributo richiesto è da considerarsi:  NON SOGGETTO a ritenuta del 4%  perché è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi di gestione alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale, cioè derivano esclusivamente dai contributi dei soci o degli Enti pubblici e, nel caso in cui vi fossero entrate di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo;  NON SOGGETTO a ritenuta del 4%  perché l’associazione/ente è una ONLUS / associazione di volontariato / cooperativa sociale;  SOGGETTO a ritenuta del 4%  perché l’ente svolge attività commerciale e destina il contri buto alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura totale o parziale di perdite nell’eser cizio di un’attività di impresa; | | |
| l’I.V.A. applicata sugli importi di spesa è:  detraibile per intero  detraibile parzialmente *(indicare la percentuale)* %  non detraibile | | |
| il sottoscritto legale rappresentante dell’organizzazione e i soci/e hanno preso visione delle norme del codice etico di cui all’art. 4 dei vigenti criteri per la concessione di vantaggi economici; | | |
| In base al decreto legislativo del 21 novembre 2007, n. 231 relativo all’antiriciclaggio, il nominativo del titolare  effettivo, beneficiario dell’importo del contributo, è:  nome cognome   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | codice fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |

**INFORMATIVA PRIVACY**

|  |
| --- |
| **Informazioni ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)**  **Titolare del trattamento** **dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza S. Magnago 4, 39100 Bolzano e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)  **Responsabile della protezione dei dati (RPD**) I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione, Piazza S. Magnago 1, 39100 Bolzano;  e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it)  PEC: [rpd\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)  **Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo relativo all’erogazione di contributi ai sensi della Legge provinciale n.9/2015 e succ. modifiche e integrazioni.  Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione Cultura italiana presso la sede dello stesso.  **Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.**  **Comunicazione e destinatari dei dati** I dati potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell’Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell’Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).  Ai fini dell’accertamento della regolarità contributiva, requisito per la liquidazione, potrà essere richiesto il DURC agli enti preposti al rilascio del medesimo. I dati potranno essere altresì comunicati all’Agenzia delle Entrate, all’INPS, all’INAIL o ad altri enti previdenziali per gli adempimenti degli ulteriori obblighi di legge nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato.  **Diffusione** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato/l’interessata.  **Durata** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.  **Processo decisionale automatizzato** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.  **Diritti dell’interessato** In base alla normativa vigente l’interessato/l’interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.  La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>  **Rimedi** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato/l’interessata può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale. |

**INFORMAZIONI GENERALI**

|  |
| --- |
| **Informativa riguardo ai controlli a campione**  Ai sensi dell’art. 2, comma 3 della legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche, sono effettuati controlli a campione le cui modalità sono individuate dalla Giunta provinciale ai sensi del comma 1 su almeno il 6% delle iniziative agevolate. Il soggetto beneficiario dichiara di conservare la documentazione contabile per almeno 3 anni dalla data del provvedimento di concessione del contributo e di attivare il cassetto fiscale presso l’Agenzia delle Entrate per la conservazione dei documenti elettronici, nel caso in cui venisse sorteggiato. |
| **Dichiarazione di responsabilità**  Dichiaro sotto la mia responsabilità che i dati riportati corrispondono a verità e sono consapevole delle eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità. Sono consapevole, inoltre, che in caso di dichiarazione mendace decado dai benefici conseguenti alle dichiarazioni non veritiere e l’organizzazione dovrà restituire l’intero vantaggio economico e sarà esclusa, insieme al dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell’Amministrazione provinciale per un periodo fino a cinque anni. Nel caso di dichiarazioni false o comunque non veritiere si applicano le disposizioni di cui all’articolo 2 bis della legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche. |

**Dichiaro di aver letto**  **SI**

**presenta**

domanda di contributo per la realizzazione di un’iniziativa specifica nell’anno **2025;**

**chiede**

|  |
| --- |
| la concessione di un ANTICIPO sul contributo SI NO |

**compila e trasmette**

*(tutti obbligatori)*

**Allegato 1:** Relazione sull’attività oggetto della presente richiesta, con indicazione degli obiettivi da raggiungere, del pubblico che si intende coinvolgere, della qualifica di eventuali relatrici/relatori o artiste/artisti, del periodo e del luogo di svolgimento, delle collaborazioni con altre organizzazioni;

**Allegato 2:** Preventivo dettagliato delle spese relative al progetto che si intende svolgere con il contributo richiesto;

**Allegato 3:** Piano di finanziamento relativo al progetto che si intende realizzare con il contributo richiesto;

**ed eventualmente:**

**Allegato 4**: atto costitutivo e/o statuto dell’organizzazione, se:

la domanda viene presentata per la prima volta

si trasmettono aggiornamenti rispetto agli atti depositati presso la Ripartizione Cultura italiana,

Ufficio Cultura

Dichiarazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, art. 18

Solo nel caso in cui uno o più documenti richiesti dall’Ufficio siano già stati trasmessi dall’organizzazione alla Pubblica Amministrazione, è data facoltà di segnalarlo compilando la seguente sezione, al fine di evitare all’organizzazione di trasmetterli nuovamente.

Il sottoscritto dichiara che il/i seguente/i documento/i è/sono già in possesso della pubblica amministrazione e di seguito indica la struttura a cui sono stati depositati:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | nome del documento |  | | | |
|  | ente pubblico presso il quale il documento è depositato |  | Ripartizione  Ufficio | |  |
|  | procedimento di riferimento |  | | | |
|  | responsabile del procedimento | nome cognome | | | |
| 2 | nome del documento |  | | | |
|  | ente pubblico presso il quale il documento è depositato |  | | Ripartizione  Ufficio |  |
|  | procedimento di riferimento |  | | | |
|  | responsabile del procedimento | nome cognome | | | |
| 3 | nome del documento |  | | | |
|  | ente pubblico presso il quale il documento è depositato |  | | Ripartizione  Ufficio |  |
|  | procedimento di riferimento |  | | | |
|  | responsabile del procedimento | nome cognome | | | |

Letto, confermato e sottoscritto

Il/La legale rappresentante

*(luogo e data)* *(sottoscritto con firma digitale)*

*(in caso di firma autografa: firma leggibile e timbro dell’organizzazione)*

**INFORMAZIONI UTILI SULLA FIRMA E TRASMISSIONE DELLA DOMANDA**

Il modulo, compilato in tutte le sue parti, deve essere salvato, firmato digitalmente e trasmesso via pec all’indirizzo [cultura@pec.prov.bz.it](mailto:cultura@pec.prov.bz.it). Il documento che comprova l’invio è la ricevuta di consegna e accettazione rilasciato dal sistema di posta elettronica.

In mancanza di firma digitale deve essere stampato, sottoscritto con firma autografa (fatta a mano) da parte del legale rappresentante dell’organizzazione, scansionato e inviato allegando copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

Ogni allegato, per sua natura, deve essere firmato e dovrà essere inoltrato con la relativa sottoscrizione come sopra indicato.

Le organizzazioni prive di pec possono inviare le istanze e le dichiarazioni per via telematica (articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) dalla casella postale dell’associazione all’indirizzo istituzionale [ufficio.cultura.italiana@provincia.bz.it](mailto:ufficio.cultura.italiana@provincia.bz.it), fermo restando le modalità di firma di cui sopra per la validità dei documenti trasmessi. ll documento che comprova l’invio è la comunicazione che conferma il ricevimento dell’istanza.

Residuali modalità di recapito:

- consegna a mano alla segreteria dell’Ufficio Cultura via del Ronco 2, I Piano, stanza 108. Il documento che comprova la consegna è la ricevuta con indicato il numero di protocollo;

- spedizione postale a mezzo lettera raccomandata. Il documento che comprova l’invio è la ricevuta rilasciata dall’ufficio postale.