

Antrag auf Begutachtung und Gewährung von Beiträgen für nicht denkmalgeschützte Kunstwerke, Kleindenkmäler und Strohdächer

gemäß Art. 20 Abs. 2 des Landesgesetzes vom 18. Juli 2023, Nr. 14 und gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024, Anhang A, 3. Abschnitt.

Stempelmarke	Code der telematisch entrichteten Stempelsteuer:
16,00 Euro	

An die

Autonome Provinz Bozen – Südtirol
Landesdenkmalamt

Amt für Bau- und Kunstdenkmäler

Armando-Diaz-Straße 8

39100 Bozen (BZ)

Tel. 0471 41 19 10

PEC: kunstdenkmaeler.beniaristici@pec.prov.bz.it

Einreichfrist: 30. September 2025

A. Die/Der Antragsteller/-in auf Gutachten und Beitragsberechtigte

falls natürliche Person:

Nachname					Vorname					
Geburtsort					Provinz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Staat		
Geburtsdatum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Wohnhaft in	PLZ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ort			Provinz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Straße/Platz							Nummer			
Mobiltelefon					Telefon					
PEC-Adresse										
E-Mail										
Steuernummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

falls juristische Person:

(z.B.: Gemeinde, Bezirksgemeinschaft, Stiftung, Verein, Unternehmen, Genossenschaft, religiöse Organisation angeben)

mit Sitz in:

PLZ	<input type="text" value=" "/>	Ort	<input type="text" value=" "/>	Provinz	<input type="text" value=" "/>
Straße/Platz	<input type="text" value=" "/>		Nummer	<input type="text" value=" "/>	
Mobiltelefon	<input type="text" value=" "/>		Telefon	<input type="text" value=" "/>	
PEC-Adresse	<input type="text" value=" "/>				
MwSt. Nr.	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>
Steuernummer	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>

falls juristische Person, gesetzlich vertreten durch:

Nachname					Vorname					
Geburtsort					Provinz	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>	Staat		
Geburtsdatum	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>	.	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>	.	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>		
Wohnhaft in	PLZ	<input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>	Ort					Provinz	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>
Straße/Platz								Nummer		
Mobiltelefon					Telefon					
PEC-Adresse										
E-Mail										
Steuernummer	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black; vertical-align: middle;" type="text"/>									

Die/Der Beitragsbegünstigte ist:

- natürliche Person; Freiberufler/-innen, Einzelunternehmen; Familienunternehmen mit bis zu fünf Angestellten; Vereinigungen ohne eigene Rechtspersönlichkeit und ohne Angestellte oder mit ehrenamtlichen Mitarbeiter/-innen
 - religiösen Organisationen; Stiftungen und kulturellen sowie sportlichen Vereinigungen mit eigener Rechtspersönlichkeit; politischen Parteien; Gewerkschaften; Berufsverbände; Sozialgenossenschaften
 - öffentliche Körperschaften: Gemeinden, Bezirksgemeinschaften usw.
 - Unternehmen mit mehr als fünf Angestellten; Genossenschaften

Hinweise zur Antragstellung

Der Antrag muss über die zertifizierte elektronische Post an die PEC-Adresse des Landesamtes für Bau- und Kunstdenkmäler übermittelt werden.

Privatpersonen und Körperschaften des Privatrechts können die Anträge in Papierform auf dem Postweg (Einschreiben mit Rückantwort) übermitteln oder direkt beim Amt für Bau- und Kunstdenkmäler abgeben. In diesen Fällen ist die Kopie eines gültigen Erkennungsdokumentes der/des Antragstellenden beizulegen.

Anträge per E-Mail werden nicht angenommen.

BEANTRAGT

B. für folgendes Objekt:

- Kunstwerk
- Kleindenkmal
- Strohdach

(siehe Grundbuch)

Gemeinde		Bauparzelle	
Katastralgemeinde (namentlich angeben)		Grundparzelle	
Standort (bei beweglichen Objekten)		Mat. Anteil	
Bezeichnung des Objektes			
Beschreibung des Objektes (bei beweglichen Objekten)			

C. die Erteilung eines Gutachtens sowie die Gewährung eines Beitrages für folgende Maßnahmen

--

D. Verantwortliche Person für die fachgerechte Ausführung der Arbeiten

(Art. 38 Absatz 8 Buchstabe d) des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024)

Nachname	Vorname
Telefon	
PEC-Adresse	
Mail-Adresse	

Die/Der Restaurator/-in

(Art. 26 Buchstabe c) des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024)

Nachname	Vorname
Telefon	
PEC-Adresse	

E. Pflichtanlagen

(Art. 39 Absatz 1 des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024)

Folgende Anlagen müssen dem Antrag beigelegt werden:

Anhang A1 Übersichtsliste der geplanten Maßnahmen (siehe Formular auf der Webseite des Amtes)
Detaillierte Kostenvoranschläge (siehe Punkt F)
Fotodokumentation aus verschiedenen Perspektiven
Zeitplan der Arbeiten
Eigenerklärung zur Vorsteuereinbehaltspflicht (siehe Formular auf der Webseite des Amtes)

Gemäß Art. 107 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union:

Eigenerklärung zum Beihilferegime im Fall von Ausübung / nicht Ausübung einer wirtschaftlichen Tätigkeit (siehe Formular auf der Webseite des Amtes)

Anlagen falls zutreffend:

<input type="checkbox"/>	Vollmacht bei Vertretung für die digitale Unterzeichnung und/oder die elektronische Abgabe der Verwaltungsdokumente (siehe Formular auf der Webseite des Amtes)
<input type="checkbox"/>	Einverständniserklärung der/des Eigentümers/-in zur Durchführung der Maßnahmen durch Dritte (Besitzer/-in oder Inhaber/-in)
<input type="checkbox"/>	Kopie eines gültigen Erkennungsdokuments, für Anträge, die direkt beim Amt für Bau- und Kunstdenkmäler oder auf dem Postweg übermittelt werden
<input type="checkbox"/>	Gegebenenfalls umfassende bemaßte Planzeichnungen zur Darstellung des Arbeitsumfanges, unterzeichnet von der/dem Projektanten/-in (bei Baumaßnahmen)
<input type="checkbox"/>	Kopie des Gründungsaktes und der Satzung, falls die/der Antragstellende eine juristische Person des Privatrechts ist

Bei bevollmächtigter Vertretung für die digitale Unterzeichnung und/oder die elektronische Abgabe der Verwaltungsdokumente:

Nachname	[REDACTED]	Vorname	[REDACTED]
Mobiltelefon	[REDACTED]	Telefon	[REDACTED]
PEC-Adresse	[REDACTED]		
E-Mail	[REDACTED]		

F. Dem Antrag werden folgende Kostenvoranschläge beigelegt:

Anzahl	[REDACTED]	Detaillierte Kostenvoranschläge folgender beauftragter Firmen:
[REDACTED]		

Hinweise zu den Kostenvoranschlägen (Art. 36 des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024)

Die Kostenvoranschläge müssen von den Firmen mit detaillierten Leistungsangaben laut Positionen des geltenden Landesrichtpreisverzeichnisses, falls vorhanden, verfasst werden.
Etwaige Kosten- und Massenberechnungen, die von den Planern erstellt wurden, müssen mit dem Angebot der beauftragten Firmen übereinstimmen.

G. Finanzierungsplan

(Art. 37 und Art. 39 Absatz 1 Buchstabe c) des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024)

<input type="radio"/> Finanzierungsplan:	[REDACTED]		
Gesamtkosten:	[REDACTED]	€ (Summe der Kostenvoranschläge ohne MwSt.)	
Eigenmittel:	[REDACTED]	€ (größer als 0)	
Fehlbetrag:	[REDACTED]	€ (Differenz von Gesamtkosten und Eigenmitteln)	
<input type="radio"/> Mehrjahres-Finanzierungsplan:	[REDACTED]		
Die Umsetzung der Maßnahmen erstreckt sich über mehrere Jahre (max. 3 Jahre). (Art. 63 Absatz 3 des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024)			
Zeitpunkt des Arbeitsbeginns:	[REDACTED]	[REDACTED]	
Mehrjahres-Finanzierungsplan (die Arbeiten werden wie folgt ausgeführt):			
Jahresplan	Gesamtkosten:	Eigenmittel:	Fehlbetrag:
1. Jahr:	[REDACTED]	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]
2. Jahr:	[REDACTED]	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]
3. Jahr:	[REDACTED]	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]
Summe:	[REDACTED]	€ [REDACTED]	€ [REDACTED]

Beschreibung der geplanten Maßnahmen pro Jahr:

1. Jahr:

2. Jahr:

3. Jahr:

Hinweise zur Abrechnung des Beitrags

Die/der Begünstigte muss die Ausgaben bis zum Ende des Jahres, das auf die Gewährungsmaßnahme folgt oder auf die Anlastung der Ausgabe, falls diese später erfolgt, abrechnen. Handelt es sich um Maßnahmen, deren Umsetzung sich über mehrere Jahre erstreckt, muss die/der Begünstigte bis zum Ende des auf die einzelnen Tätigkeiten des zeitlichen Ablaufplans folgenden Jahres eine Abrechnung vorlegen. Verstreicht diese Frist wird der Beitrag widerrufen; um Fristverlängerung kann gemäß Art. 63 Abs. 2 des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024 angesucht werden.

Die **Beitragshöhe** ist im Art. 36 des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024 geregelt.

Die **Eigenarbeit** ist im Art. 37 des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024 geregelt.

Wichtige Hinweise zur Auszahlung des Beitrags

Die Gewährung des Beitrags oder die Ablehnung des Antrags erfolgt mit Dekret der Landeskonservatorin. Die/der Antragsteller/-in erhält eine entsprechende Mitteilung.

Das positive Gutachten der Landeskonservatorin wird zusammen mit der Gewährung des Beitrags erteilt.

Die Auszahlung des Beitrages erfolgt gemäß Art. 64 – 67 des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024

Rechnungen:

- Die Rechnungen müssen auf die/den Beitragsempfänger/-in ausgestellt sein.
- Rechnungen und Bankbelege müssen mit der CUP Nummer* versehen werden, welche der/dem Antragsteller/-in mitgeteilt wird.
- Auf den Rechnungen müssen die Positionen der erbrachten Leistungen den Positionen der Kostenvoranschläge entsprechen.
- Rechnungen und dazugehörige XML-Dateien müssen in PDF-Format geliefert werden. Im Falle von Einreichungen in Papierform müssen diese PDF-Dateien ausgedruckt beigelegt werden.

Teilauszahlungen sind nur bei einer Beitragshöhe von insgesamt mehr als 50.000 Euro und nur für abgeschlossene Gewerke möglich.

Eine **Kürzung bzw. ein Widerruf des Beitrags** ist gemäß Art. 68 und Art. 69 des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024 geregelt.

*Die Cup Nummer ist ein eindeutiger alphanumerischer Code der aus fünfzehn Zeichen besteht und es der öffentlichen Verwaltung ermöglicht, jedes öffentliche Projekt zu identifizieren, das teilweise oder gesamt zu Lasten der Steuerzahler geht.

H. Absetzbarkeit der Mehrwertsteuer

Die/der Antragsteller/-in erklärt, dass

die Mehrwertsteuer [REDACTED] % beträgt.

Sie ist:

- zur Gänze absetzbar. (Art. 19 Absatz 1 und Art. 19ter des D.P.R.Nr.633/72)
- teilweise im Ausmaß von [REDACTED] % absetzbar. (Art. 19 Absatz 3 des D.P.R.Nr.633/72)
- nicht absetzbar.

I. Eigenerklärung zur Finanzierung

Die/Der Antragsteller/-in erklärt, dass

für das im Ansuchen angeführte Vorhaben

- bei keinen anderen Landesämtern oder sonstigen Stellen, wie gemeinnützige Stiftungen, staatlichen und kirchlichen Einrichtungen um finanzielle Unterstützung angesucht wurde bzw. wird.
- bei folgenden Landesämtern oder sonstigen Stellen, wie gemeinnützige Stiftungen, staatlichen und kirchlichen Einrichtungen um finanzielle Unterstützung angesucht wurde bzw. wird:

Die Höhe dieses Beitrags beträgt (falls bekannt)

J. Eigenerklärung zur Stempelsteuer

Die/Der Antragsteller/-in erklärt,

- die telematisch entrichtete Stempelmarke ausschließlich für das gegenständliche Verwaltungsverfahren zu verwenden und für 3 Jahre aufzubewahren.
- dass die Befreiung von der Stempelsteuer gegeben ist.

K. Pflichten im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

(Art. 6 des BLR Nr. 1171 vom 17. Dezember 2024)

Bei Einweihungen oder anderen öffentlichen Präsentationen, auf Einladungen, Publikationen und Presseaussendungen, weist die/der Antragsteller/-in darauf hin, dass die Maßnahmen, die sich auf das restaurierte Bau- oder Kunstdenkmal beziehen, finanziell durch die Autonome Provinz Bozen, Landesdenkmalamt unterstützt wurden.

L. Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz

Information gemäß Art. 13 und 14 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung: Verantwortliche für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz Nr. 1, Landhaus 1, 39100, Bozen, E-Mail: generaldirektion@provinz.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Datenschutzbeauftragte (DSB): Die Kontaktdata der DSB der Autonomen Provinz Bozen sind folgende: E-Mail: dsb@provinz.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Art. 13 – Besonderer Teil (direkt vom Interessierten übermittelte personenbezogene Daten)

Zwecke der Verarbeitung: Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, für institutionelle Zwecke in Zusammenhang mit dem Verwaltungsverfahren verarbeitet, zu dessen Abwicklung sie im Sinne des Landesgesetzes für Kulturgüter vom 18. Juli 2023, Nr. 14, des Gesetzesvertretenden Dekrets vom 22. Jänner 2004, Nr. 42, des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, des Landesgesetzes vom 29. Jänner 2002, Nr. 1, des Beschluss der Landesregierung vom 17. Dezember 2024 Nr. 1171 und des Gesetzesvertretenden Dekrets vom 23. Juni 2011, Nr. 118 angegeben wurden.

Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Landeskonservator/die Landeskonservatorin in ihrer/seiner Eigenschaft als Direktorin pro tempore der Abteilung Landesdenkmalamt an seinem/ihrer Dienstsitz.

Die Mitteilung der Daten ist unerlässlich, damit die beantragten Verwaltungsaufgaben erledigt werden können. Wird die Bereitstellung der Daten verweigert, können die eingegangenen Anträge und Anfragen nicht bearbeitet werden

Art. 14 – Besonderer Teil (personenbezogene Daten, welche nicht bei der betroffenen Person erhoben wurden)

Ursprung: Die Daten stammen von der Handels-, Industrie- und Handwerkskammer, den Fürsorgeinstituten, der Agentur für Einnahmen, den meldeamtlichen Datenbänken der Gemeindeverwaltungen und anderen öffentlichen Einrichtungen, bei denen die Daten zum Teil öffentlich zugänglich sind und wurden im Sinne des Landesgesetzes für Kulturgüter vom 18. Juli 2023, Nr. 14, des Gesetzesvertretenden Dekrets vom 22. Jänner 2004, Nr. 42, des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, des Landesgesetzes vom 29. Jänner 2002, Nr. 1, des Beschluss der Landesregierung vom 17. Dezember 2024 Nr. 1171 und des Gesetzesvertretenden Dekrets vom 23. Juni 2011, Nr. 118

erhoben. **Kategorien der Daten:** Es handelt sich um Identifizierungsdaten. **Zwecke der Verarbeitung:** Die erhobenen Daten werden vom dazu beauftragten Landespersonal, auch in elektronischer Form, für institutionelle Zwecke in Zusammenhang mit dem Verwaltungsverfahren verarbeitet, zu dessen Abwicklung sie erhoben wurden. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Landeskonservator/die Landeskonservatorin in ihrer/seiner Eigenschaft als Direktorin pro tempore der Abteilung Landesdenkmalamt an seinem/ihrem Dienstsitz.

Mitteilung und Datenempfänger: Die Daten können folgenden anderen öffentlichen und/oder privaten Rechtsträgern zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen im Rahmen ihrer institutionellen Aufgaben mitgeteilt werden, soweit dies in engem Zusammenhang mit dem eingeleiteten Verwaltungsverfahren erfolgt, beispielsweise: Ämter und Abteilungen der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol, Staatliche Verwaltungen, Gemeinden, Region Trentino-Südtirol, Gerichtsbehörden, Ministerien, Ordnungskräfte, Vereine, von/vom der Antragsteller/in beauftragte Firmen und Freiberufler. Die Daten können auch weiteren Rechtsträgern mitgeteilt werden, die Dienstleistungen in Zusammenhang mit der Wartung und Verwaltung des informationstechnischen Systems der Landesverwaltung und/oder der institutionellen Website des Landes, auch durch Cloud Computing, erbringen. Der Cloud Provider Microsoft Italien GmbH, welcher Dienstleister der Office365 Suite ist, hat sich aufgrund des bestehenden Vertrags verpflichtet, personenbezogene Daten nicht außerhalb der Europäischen Union und der Länder des Europäischen Wirtschaftsraums (Norwegen, Island, Lichtenstein) zu übermitteln, ohne die vom Abschnitt V der Datenschutz -Grundverordnung 2016/679 geeigneten vorgesehenen Garantien. Die genannten Rechtsträger handeln entweder als externe Auftragsverarbeiter oder in vollständiger Autonomie als unabhängige Verantwortliche.

Datenübermittlungen: Es werden keine zusätzlichen personenbezogene Daten an Drittländer übermittelt.

Verbreitung: Ist die Verbreitung der Daten unerlässlich, um bestimmte von der geltenden Rechtsordnung vorgesehene Veröffentlichungspflichten zu erfüllen, bleiben die von gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Garantien zum Schutz der personenbezogenen Daten der betroffenen Person unberührt.

Dauer: Die Daten werden so lange gespeichert, als sie zur Erfüllung der in den Bereichen Abgaben, Buchhaltung und Verwaltung geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden.

Automatisierte Entscheidungsfindung: Die Verarbeitung der Daten stützt sich nicht auf eine automatisierte Entscheidungsfindung.

Rechte der betroffenen Person: Gemäß den geltenden Bestimmungen erhält die betroffene Person auf Antrag jederzeit Zugang zu den sie betreffenden Daten und es steht ihr das Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten zu; sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind, kann sie sich der Verarbeitung widersetzen oder die Löschung der Daten oder die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letztgenannten Fall dürfen die personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Einschränkung der Verarbeitung sind, von ihrer Speicherung abgesehen, nur mit Einwilligung der betroffenen Person, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen des Verantwortlichen, zum Schutz der Rechte Dritter oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses verarbeitet werden.

Das entsprechende Antragsformular steht auf der Webseite der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol, im Bereich Transparente Verwaltung - Weitere Inhalte - Zusätzliche Informationen zur Verfügung.

Rechtsbehelfe: Erhält die betroffene Person auf ihren Antrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach Eingang – diese Frist kann um weitere 60 Tage verlängert werden, wenn dies wegen der Komplexität oder wegen der hohen Anzahl von Anträgen erforderlich ist – eine Rückmeldung, kann sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde oder Rekurs bei Gericht einlegen.

Die/der Unterfertigte erklärt, im Sinne der Verordnung (EU) 2016/679 über die Erhebung und Verarbeitung der eigenen personenbezogenen Daten informiert worden zu sein.

Die/der Unterfertigte erklärt, sich der strafrechtlichen Folgen von Falscherklärungen laut DPR vom 28. Dezember 2000, Nr. 445 und der Sanktionen im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben laut Art. 2bis des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993 Nr. 17 bewusst zu sein.

Ort/Datum

Unterschrift

