



**Alle agenzie, agli enti e alle associazioni educative della provincia di Bolzano**

**LORO SEDI**

Redatto da: dott.ssa Mara Gidoni  
Tel. 0471/411213  
Mara.Gidoni@provincia.bz.it

**Termini e modalità di presentazione della domanda di contributo per le attività di formazione e aggiornamento rivolte al personale direttivo, docente ed educativo delle scuole in lingua italiana – legge provinciale 27 luglio 2015 n. 9.**

In riferimento alla direttiva in materia di “Formazione e aggiornamento in servizio del personale della scuola” anno scolastico 2019/2020 ed al decreto della Sovrintendente scolastica n. 3665/2019, s’informa che l’eventuale richiesta di finanziamento dei corsi di aggiornamento approvati deve essere inoltrata all’Ufficio Finanziamento scolastico

**entro il 31 maggio 2019**

in base alle seguenti modalità:

le agenzie (enti, fondazioni, associazioni, cooperative, comitati o persone singole) potranno presentare domanda di contributo utilizzando il modulo, scaricabile dal sito <http://www.provincia.bz.it/it/servizi-az.asp?bnsvid=1003024>, con marca da bollo di € 16,00 (ad eccezione delle organizzazioni iscritte nel registro provinciale di volontariato) ed inviandolo via pec al seguente indirizzo:

**[finanziamentoscolastico@pec.prov.bz.it](mailto:finanziamentoscolastico@pec.prov.bz.it)**

**L’imposta di bollo dovrà altresì essere assolta telematicamente**

**Si rammenta che le spese ammissibili sono quelle indicate all’articolo 7 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 440 del 17.2.2003, pubblicata sul succitato sito.**

La parte relativa ai costi dovrà altresì essere compilata per via elettronica da parte delle singole agenzie, inserendo nelle apposite maschere previste dall’applicazione web “Athena” (reperibile dal succitato sito) il preventivo relativo ad ogni corso proposto e ad ogni singola figura da retribuire, **entro il medesimo termine** (trascorsa tale data non sarà più possibile inserire e/o modificare i dati relativi al corso). Si ricorda che la compilazione dettagliata del preventivo è una condizione indispensabile per garantire una corretta valutazione, da parte dell’Ufficio Finanziamento scolastico, dei contributi da erogare alle singole agenzie.

**Copia del preventivo compilato in “Athena” deve essere allegata alla domanda.**



Al fine di agevolare la pianificazione nonché l'eventuale rendicontazione delle spese previste per i corsi proposti, si comunica che nel sito [http://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv\\_svid=1003024](http://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv_svid=1003024) sono presenti i seguenti documenti:

- **Domanda e relativi allegati**
- **Guida alla rendicontazione**
- **Allegati alla rendicontazione (allegati A B e C)**

Nel caso in cui sia concesso il finanziamento, l'agenzia interessata dovrà tempestivamente comunicare per iscritto il calendario definitivo dell'iniziativa proposta o le eventuali variazioni (tempi, sedi, relatori, ecc.).

Si ricorda che il contributo provinciale deve essere considerato solo quale sostegno finanziario parziale per le attività preventivate e non può pertanto coprire totalmente la spesa.

*In sede di rendicontazione*, infatti, si dovrà presentare *una dichiarazione*, sottoscritta dal legale rappresentante dell'agenzia educativa, dalla quale *risulti la regolare effettuazione delle attività* oggetto di finanziamento, nonché *l'ammontare delle spese complessivamente sostenute* per la realizzazione delle attività ammesse a contributo.

Si sottolinea, infine, che in base a quanto previsto dai criteri, per poter beneficiare dei finanziamenti provinciali relativi alle proposte di attività di formazione ed aggiornamento, **le agenzie dovranno garantire il numero minimo di 10 partecipanti**. La lista delle presenze con le firme dei partecipanti dovrà quindi essere allegata ai documenti di rendicontazione.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE  
dott. Tonino Tuttolomondo