

Domanda per l'iscrizione all'elenco provinciale delle amministratrici e amministratori di sostegno volontari

ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale del 16 luglio 2018, n. 12 e successive modifiche e del Decreto del Presidente della Provincia del 3 marzo 2023, n. 7

Alla
Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige
24. Ripartizione Politiche sociali
Ufficio Persone con disabilità
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano (BZ)
Tel. 0471 41 82 70
E-mail: persone.disabilita@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it/famiglia-sociale-comunita
PEC: disabilita.behinderung@pec.prov.bz.it

Il/la richiedente

Cognome Nome

Luogo di nascita Provincia Stato

Data di nascita Sesso ☐ maschio ☐ femmina

Residente a CAP Luogo Provincia

Via/piazza Numero

Telefono E-mail

Oggetto della domanda: iscrizione all'elenco provinciale delle amministratrici e degli amministratori di sostegno volontari della Provincia autonoma di Bolzano:

- Per i seguenti settori (è possibile indicare anche più settori):
☐ anziani ☐ disabilità ☐ malattie psichiche
☐ emarginazione sociale e dipendenza patologica ☐ tutti i settori
- Per le seguenti circoscrizioni (è possibile indicare anche più circoscrizioni):
☐ di Bolzano ☐ di Merano ☐ di Silandro ☐ di Bressanone ☐ di Brunico
- Per le seguenti lingue di comunicazione con il beneficiario
☐ Tedesco ☐ Italiano ☐ Ladino ☐ altro:

Dichiarazioni e altre indicazioni:

Il/la richiedente dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

Campi obbligatori

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE, o di un regolare permesso di soggiorno
- di aver partecipato alla seguente formazione specifica di almeno sei ore sull'istituto giuridico dell'amministrazione di sostegno ai sensi della normativa nazionale vigente:
Titolo
Anno n° ore
Ente organizzatore del corso
- di non essere iscritta/iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bolzano o all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bolzano

Campi facoltativi (informazioni che possono consentire un migliore abbinamento tra amministratore/trice di sostegno e beneficiario)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
- ☐ di svolgere attualmente la seguente attività professionale (prego indicare l'occupazione prevalente):
.....
settore e ruolo
- ☐ di essere attualmente disoccupato/a
- ☐ di essere in pensione
- se **in pensione**, indicare l'ultima attività professionale svolta:
.....
settore e ruolo
- di aver effettuato le seguenti esperienze professionali, che potrebbero essere utili nello svolgimento del ruolo di amministratore di sostegno:
.....

Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara:

- ☐ che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione;
- ☐ di essere stato/a adeguatamente informato/a sull'uso dei propri dati personali ed, in particolare, sul trattamento degli stessi nella misura necessaria al raggiungimento dei fini istituzionali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.
- ☐ di essere consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, di falsità degli atti o di uso di atti falsi sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e che l'Amministrazione effettua controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Documenti allegati:

- ☐ **copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento**
(il documento deve essere munito di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciato da un'amministrazione pubblica)

luogo e data

firma

.....
[][] . [][] . [][][][]

.....
firma digitale o firma leggibile del/la richiedente

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpdp@provincia.bz.it PEC: rpdp_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, ai sensi del DPP del 3 marzo 2023, n. 7 "*Regolamento di esecuzione relativo all'elenco provinciale delle amministrate/degli amministratori di sostegno volontari*", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale del 16 luglio 2018, n. 12 "*Promozione della amministrazione di sostegno*", ovvero la tenuta e gestione dell'elenco provinciale delle amministrate/degli amministratori di sostegno volontari". Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Politiche sociali presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici, ovvero al Tribunale di Bolzano, su specifica richiesta agli enti gestori dei Servizi sociali e su richiesta specifica e motivata agli enti del Terzo settore che, in base al loro atto costitutivo o statuto, svolgono sul territorio provinciale una funzione connessa a quella istituzionale di nomina di un'amministratrice/un amministratore di sostegno volontaria/volontario, per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per 10 anni a partire dalla cancellazione dell'interessata/interessato dall'elenco.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Dritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

luogo e data

firma

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
firma digitale o firma leggibile del/la richiedente

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in presenza di
(nome del/la dipendente della Provincia incaricato/a)
- consegnata o inviata per posta o tramite un incaricato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento:
☐ carta d'identità ☐ passaporto ☐ patente di guida
(il documento deve essere munito di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciato da un'amministrazione pubblica)

Per informazioni:

Daniela Dalla Costa, tel. 0471/418276, daniela.dalla-costa@provincia.bz.it