

Richiesta di riconoscimento d'attestato di formazione

(ai sensi dell'art. 9 legge provinciale del 30.04.1991 n. 13 e successive modifiche ed integrazioni)

Applicare la marca da bollo da 16,00 Euro o

indicare i dati della marca da bollo:

Data di emissione

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numero identificativo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gli obblighi relativi al pagamento della marca da bollo sono stati assolti e la marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente domanda. L'originale della marca da bollo annullata è da conservare al fine di eventuali controlli da parte dei competenti uffici.

Esenzione imposta di bollo

Esente dall'imposta da bollo ai sensi della seguente norma giuridica:

Alla

Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

Ripartizione 24. Politiche sociali

24.0.1 Servizio sviluppo personale

Via Canonico Michael Gamper 1

39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 82 20

E-mail: serviziosviluppoperpersonale@provincia.bz.it

PEC: dfpers.sspers@pec.prov.bz.it

Il/la richiedente

Cognome Nome

Luogo di nascita Provincia

--	--

 Stato

Data di nascita

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Residente a CAP

--	--	--	--	--	--

 Luogo Provincia

--	--

Via/piazza Numero

in possesso del seguente attestato di formazione (indicazione esatta):

.....

.....

conseguito al seguente centro di formazione:

.....

.....

chiede il riconoscimento

del proprio attestato di formazione ai fini dell'accesso al seguente profilo professionale dei servizi sociali in Alto Adige (**solo un profilo professionale per richiesta**):

☐ operatore socio sanitario/
operatrice socio sanitaria

☐ assistente all'infanzia

☐ operatore/operatrice socio
assistenziale

☐ assistente domiciliare all'infanzia

☐ educatore/educatrice sociale

☐ altro*

* In fase di valutazione del titolo di studio la competente Commissione può proporre il riconoscimento per l'accesso a un altro profilo professionale previsto dal vigente accordo di comparto, qualora non rientrasse in nessuna delle qualifiche elencate.

Indicare **dati di contatto** (numero di telefono, e-mail):

Telefono e-mail

N.B.: Chi inserisce il proprio indirizzo di posta elettronica si impegna a mantenerlo disponibile e controllarlo regolarmente. L'Amministrazione lo potrà usare per tutte le comunicazioni relative alla presente richiesta.

Alla richiesta sono allegati i seguenti documenti:

Se la domanda sarà consegnata personalmente, basterà esibire gli originali della documentazione.

- Copia autenticata dell'attestato di formazione (per il quale è richiesto il riconoscimento) oppure dichiarazione sostitutiva
- Programma di studio ovvero esami/corsi effettivamente sostenuti con indicazione del numero d'ore per ciascuna materia e delle ore di tirocinio, rilasciati dal relativo centro di formazione, oppure dichiarazione sostitutiva
- Curriculum vitae con indicazione dell'esperienza di lavoro (comprovata da attestati di lavoro)
- **Se il titolo di studio è stato conseguito in un paese extra-UE:** Dichiarazione di valore (Ambasciata italiana o consolato) e traduzione ufficiale in italiano dell'attestato di formazione e del programma di studio

Indicazione importante: In mancanza dei sopra indicati documenti la domanda non potrà essere presa in esame. Alla domanda inviata online dovrà essere allegata anche la copia di un documento di riconoscimento valido.

Chiedo che le comunicazioni inerenti la mia richiesta avvengano esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC:

.....
Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000: si precisa che tutte le dichiarazioni, contenute e rese nella presente domanda, i documenti allegati e la firma sono soggette alle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e che la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000.

luogo e data

firma

.....

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
firma digitale o firma leggibile della / del richiedente

Persona di riferimento:

Monika Gasser, tel. 0471/418220, monika.gasser2@provincia.bz.it

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali

è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD):

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it - PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13, e successive modifiche.

Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Politiche sociali presso la sede dello stesso/della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ai membri della Consulta per la formazione ed aggiornamento con compito di esprimere pareri in merito al riconoscimento titoli di studio nonché ad altri soggetti pubblici (uffici, enti e organi della pubblica amministrazione, aziende e istituzioni), alle persone titolari del diritto di accesso agli atti, per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, incluse le attività di controllo circa la veridicità delle dichiarazioni, e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office 365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra solgono la funzione di responsabili esterni del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

luogo e data

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma per presa visione delle informazioni
sul trattamento dei dati personali

.....

firma digitale o firma leggibile della / del richiedente