

# Domanda di contributo

Ai sensi della legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4, art. 23-quater,  
„Interventi della Provincia autonoma di Bolzano per il sostegno dell'economia e della  
produttività“

Termine di presentazione: entro il 31 ottobre di ogni anno

Numero identificativo <input type="text"/>
e data <input type="text"/>
<b>della marca da bollo à 16,00 Euro</b>
La marca da bollo può essere corrisposta anche tramite pagamento F23.

Alla  
Provincia autonoma di Bolzano - Alto  
Adige - Ripartizione 35  
Via Raiffeisen, 5  
39100 Bolzano (BZ)

Inoltre ad uno dei seguenti indirizzi PEC:  
**handwerk.artigianato@pec.prov.bz.it**  
**industrie.industria@pec.prov.bz.it**  
**handel.commercio@pec.prov.bz.it**

## La/il sottoscritta/o

Cognome

Nome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

legale rappresentante dell'Ente od Associazione:

Part. IVA

C.F.

Stato

Provincia

CAP

Luogo

Frazione

Via/piazza

Numero

Telefono

E-Mail

PEC

IBAN

**chiede** che ai sensi della succitata legge le/gli venga concesso un contributo per la seguente iniziativa:

per una spesa totale di  Euro (imponibile).

Lingua nella quale si chiede vengano trasmesse le comunicazioni da parte dell'amministrazione:

tedesco  italiano

**Programma e distinta delle spese:**

Studi, ricerche, analisi e progetti di sviluppo:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo in euro</b>
compensi ai consulenti esterni	
<b>Totale</b>	

Organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, seminari, corsi e altre iniziative di formazione o aggiornamento, nonché a manifestazioni informative:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo in euro</b>
compensi ai relatori e ai fornitori esterni, incluse le spese di viaggio	
costi di partecipazione, escluse le spese di alloggio	
costi dei servizi di consulenza connessi all'iniziativa	
costi del materiale relativi al programma e del materiale didattico	
spese di viaggio dei partecipanti alla formazione	
<b>Totale</b>	

Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche: (nel territorio della Regione Trentino-Alto Adige)

<b>Descrizione</b>	<b>Importo in euro</b>
spese di programmazione, gestione e coordinamento dell'iniziativa	
affitto dell'area espositiva	
noleggio, montaggio e smontaggio, allestimento dello stand e della relativa dotazione	
costi degli addetti allo stand	
pulizia, copertura assicurativa, custodia dello stand e della relativa dotazione	
spese di trasporto	
spese specifiche di pubblicità fieristica o espositiva	
<b>Totale</b>	

Consulenze:

Descrizione	Importo in euro
compensi ai consulenti esterni	
<b>Totale</b>	

Costituzione di cooperazioni aziendali in forma di consorzio, cooperative o altra forma giuridica:

Descrizione	Importo in euro
spese di costituzione e consulenza	
spese di tutoraggio e di personale, limitatamente ai primi tre anni di attività e fino ad un massimo di 50.000 euro all'anno	
spese amministrative, limitatamente ai primi tre anni di attività e fino ad un massimo di 30.000 euro all'anno	
<b>Totale</b>	

Altre iniziative per lo sviluppo di imprese dei rispettivi settori, rami economici o professioni:

Descrizione	Importo in euro
<b>Totale</b>	

<b>Spese amministrative interne (max. 10% della somma totale):</b>	
--	--

Nel sottostante cronoprogramma va indicata la programmazione delle iniziative per singoli anni solari con i rispettivi costi.

Ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 nonché della l.p. n. 1/2002, il richiedente nel caso di approvazione della domanda è tenuto a svolgere il progetto secondo il cronoprogramma qui indicato, rispettando i tempi e costi programmati per ogni singolo anno solare.

#### Cronoprogramma per attività di progetto e dei rispettivi costi

Attività	Costi delle attività programmate per ogni singolo anno solare (indicare al netto dell'IVA)		
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

<b>Somme parziali per anno</b>			
<b>Somma totale</b>			

**Importante:**

**Cronoprogramma**

- In base alle nuove regole di armonizzazione dei bilanci, l'Ufficio è tenuto a impegnare i soldi dei contributi secondo il principio di cassa, suddividendoli in anni di competenza. Di conseguenza il/la richiedente deve indicare in quale anno solare saranno realizzate le attività.
- I costi di progetto pianificati devono essere suddivisi per anno già nel presente cronoprogramma, a indicare il modo in cui essi in seguito saranno effettivamente rendicontati.
- Nel caso in cui il beneficiario per motivate ragioni non riesca a svolgere alcune attività nell'anno indicato nel presente cronoprogramma, può spostare tali attività solo all'anno immediatamente successivo, previa comunicazione scritta indicante motivate ragioni; tale comunicazione deve pervenire all'Ufficio prima dello scadere dell'anno nel quale erano stati imputati i costi nel cronoprogramma.

**Rendicontazioni**

- Il beneficiario può presentare la rendicontazione dei costi delle attività nell'anno in cui esse sono state effettivamente svolte, oppure deve presentare la rendicontazione dei costi di tali attività al massimo entro l'anno successivo al loro svolgimento; in caso contrario tali attività non potranno più essere ammesse all'agevolazione.
- Nel caso in cui il beneficiario presenti una rendicontazione corrispondente al presente cronoprogramma, l'Ufficio procederà con la liquidazione del contributo spettante in base ai costi ammessi.
- Soltanto per gravi e motivate ragioni l'Ufficio può concedere al beneficiario una proroga per la rendicontazione fino a un ulteriore anno, trascorso il quale la quota parte di contributo è automaticamente revocata.

**Revoche**

- Ove per causa riconducibile al beneficiario la rendicontazione dei costi pianificati non avvenga entro i termini sopra indicati, l'Ufficio è costretto a revocare la quota parte di contributo non fatta valere nel corrispondente anno.

**Il/la richiedente dichiara:**

- la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente istanza amministrativa (sulla domanda deve risultare il numero e la data della marca da bollo e il pagamento tramite F23 deve essere comprovabile all'occorrenza) e dev'essere conservata ai sensi dell'articolo 37 del DPR n. 642/1972 per tre anni. Nel caso di pagamento tramite modello F23 questo ultimo dev'essere allegato in formato pdf alla domanda di contributo. Si fa presente che la data della marca da bollo deve essere antecedente alla data della firma digitale del documento.
- La/il sottoscritta/o dichiara che per le medesime iniziative e spese ammissibili non è stata presentata domanda ad altri enti o istituzioni pubbliche. In caso contrario la relativa agevolazione va dichiarata come entrata ed è detratta dalla spesa ammessa a contributo ai sensi dei presenti criteri. Contro le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste, ai sensi dell'art. 26 della legge del 4 gennaio 1968, n. 15, sanzioni penali.

**La/il legale rappresentante ha preso visione delle seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016):**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it), PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Origine dei dati:** I dati possono essere raccolti anche presso terzi, in particolare presso banche dati gestiti dalle Amministrazioni e Autorità pubbliche.

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Economia presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:** Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" .

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp> .

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Luogo e data

firma

(sottoscritto con firma digitale

**in alternativa**

firmare e allegare copia della carta d'identità)

## Descrizione dell'iniziativa – Allegato A

Denominazione del richiedente

Data  e luogo  dell'iniziativa

Breve descrizione:

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

Scopo:

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

Luogo e data

firma

(sottoscritto con firma digitale

**in alternativa**

firmare e allegare copia della carta d'identità)

## Piano di finanziamento – Allegato B

	Importo in euro
Mezzi propri	
Quote di partecipazione	

Altri contributi di privati (specificare)

	Importo in euro

Altri contributi pubblici (specificare)

	Importo in euro

Altre entrate (specificare)

	Importo in euro

Contributo richiesto all'Ufficio

	Importo in euro

Luogo e data

firma

(sottoscritto con firma digitale

**in alternativa**

firmare e allegare copia della carta d'identità)