


Manuale Contributo Pendolari

La domanda di contributo pendolari va presentata all'ufficio competente della Ripartizione Mobilità attraverso il portale online della Rete Civica dell'Alto Adige ([myCIVIS: home](#)), tramite sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o Carta Servizi, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello cui il contributo si riferisce. Eventuali proroghe della data di scadenza verranno comunicate sul sito della Ripartizione Mobilità.

Effettuare il Login con le proprie credenziali.



Pagina 1: Informativa Privacy



HOME I MIEI SERVIZI

Domanda di contributo per spese di viaggio (articolo 54 della legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15)

1

2

3

4

5

Informativa PrivacyInformazioni GeneraliDichiarazioniDati richiedenteDimora abituale

Informativa Privacy

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016:

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Economia presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico.

☐ letto *

* Obbligatorio

È necessario leggere il testo fino alla fine e spuntare la casella "letto"


Salva bozza

1/8

Successivo →

1. leggere l'intero testo
2. apportare il baffo su "letto"
3. cliccare sul pulsante "successivo" che si attiverà se i primi due punti sono stati eseguiti

Pagina 2: Informazioni generali



HOME I MIEI SERVIZI

Domanda di contributo per spese di viaggio (articolo 54 della legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15)

◀

2

3

4

5

6

▶

Informazioni Generali Dichiarazioni Dati richiedente Dimora abituale Rapporto di lavoro

Informazioni Generali

- La presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente agevolazioni, comporta la revoca per intero del contributo concesso o erogato, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali.
- Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22/10/1993, n. 17 e successive modifiche l'ufficio competente effettua **controlli a campione su almeno il 6% delle domande ammesse**
- L'ufficio competente richiederà, in sede di controllo a campione, al richiedente o al datore di lavoro le seguenti o altre informazioni utili alla verifica dell'ammissibilità al contributo: numero di giorni di attività prestata durante l'anno di riferimento, orario di lavoro, messa a disposizione di un mezzo aziendale gratuito, etc.
- La domanda online non inviata può essere cancellata e ricompilata fino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda. Anche la domanda già inviata può essere ritirata e si può presentare nuova domanda fino alla scadenza del termine. Scaduto il termine, non ci sarà NESSUNA possibilità di modificare la domanda.
- In mancanza dell'indicazione di un indirizzo PEC, tutte le comunicazioni verranno inviate solo ed esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato. Tale recapito dovrà essere attivo durante l'intera durata del procedimento. Eventuali cambi di indirizzo vanno tempestivamente comunicati a contributipendolari@provincia.bz.it

☐ letto *

* Obbligatorio

È necessario leggere il testo fino alla fine e spuntare la casella "letto"

Salva bozza

2/8

◀ Precedente

Successivo ▶

1. leggere l'intero testo
2. apportare il baffo su "letto"
3. cliccare sul pulsante "successivo" che si attiverà se i primi due punti sono stati eseguiti

Pagina 3: Dichiarazioni



HOME I MIEI SERVIZI

Domanda di contributo per spese di viaggio (articolo 54 della legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15)

3

Dichiarazioni

4

Dati richiedente

5

Dimora abituale

6

Rapporto di lavoro

7

Sede lavoro

Dichiarazioni

☐

Sono consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false ed incomplete nonché dell'uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e successive modifiche, e che la misura di sostegno indebitamente concessa a causa di false dichiarazioni debba essere restituita maggiorata degli interessi legali calcolati alla data di erogazione.*

☐

Dichiaro di impegnarmi a produrre, su richiesta dell'ufficio per legge competente, documentazione idonea a comprovare la veridicità dei dati dichiarati.*

☐

Dichiaro di essere consapevole che l'ufficio per legge competente può effettuare presso le sedi competenti controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.*

☐

Dichiaro di essere d'accordo che le comunicazioni dell'Amministrazione verranno inviate esclusivamente via e-mail o PEC all'indirizzo da me indicato.*

☐

Dichiaro di essere stata/o lavoratrice/lavoratore dipendente nell'anno 2024.*

☐

Dichiaro di essermi spostata/o nell'anno 2024 per motivi di lavoro per almeno 120 giorni dalla mia dimora abituale situata in uno Stato dell'Unione europea o nella confederazione svizzera al posto di lavoro/posto di lavoro prevalente situato in Provincia di Bolzano.*

☐

Dichiaro che la distanza per tratta dalla mia dimora abituale al posto di lavoro o viceversa era superiore a 18 km * nell'anno 2024.*

☐

Dichiaro di non aver utilizzato nell'anno 2024 un mezzo di servizio gratuito della mia azienda per recarmi sul luogo di lavoro.*

☐

Dichiaro che il mio reddito individuale complessivo al lordo degli oneri deducibili è inferiore a 50.000 Euro, stante alla mia ultima dichiarazione dei redditi rilasciata.*

* Obbligatorio

Selezionare/Inserire le voci obbligatorie.

Salva bozza

3/8

← Precedente

Successivo →

1. leggere e spuntare tutte le dichiarazioni se si soddisfano i requisiti richiesti dalla normativa. Se un requisito non viene soddisfatto, non bisogna mettere la spunta: non si ha diritto a ricevere il contributo"
2. cliccare sul pulsante "successivo" che si attiverà se il primo punto è stato eseguito

Pagina 4: Dati richiedente

my CIVIS

HOME I MIEI SERVIZI

Domanda di contributo per spese di viaggio (articolo 54 della legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15)

Progress bar: 1. Dati richiedente (active), 2. Dimora abituale, 3. Rapporto di lavoro, 4. Sede lavoro, 5. Imposta di bollo

Dati richiedente

Nome* Cognome*

Data di nascita* Sesso*

Stato di nascita* Provincia di nascita

Luogo di nascita Codice fiscale

Contatti

Cellulare/Telefono* E-mail*

PEC

☐ Dichiaro di essere d'accordo che le comunicazioni dell'Amministrazione verranno inviate esclusivamente via e-mail o PEC all'indirizzo da me indicato. Se indicato, verrà sempre utilizzato solo l'indirizzo PEC. Tale recapito dovrà essere attivo durante l'intera durata del procedimento.*

Dati bancari

IBAN* BIC/SWIFT*

☐ Dichiaro di essere l'intestatario del conto corrente indicato*

Scelta della lingua per le comunicazioni dell'amministrazione:

Seleziona la lingua

Selezionare/Inserire le voci obbligatorie.

Salva bozza 4/8 Precedente Successivo

1. Inserire i dati del richiedente se non vengono inseriti automaticamente dal sistema
2. Cliccare verifica vicino al Codice fiscale ed eventualmente modificare i dati se la verifica non va a buon fine
3. Inserire i contatti richiesti (PEC solo se si possiede una PEC personale!)
4. Leggere e mettere la spunta sull'informazione delle comunicazioni
5. Inserire i dati bancari
6. spuntare per l'intestazione del conto corrente (è obbligatorio essere intestatari del conto corrente indicato)
7. Scegliere la lingua per le comunicazioni
8. cliccare sul pulsante "successivo" che si attiverà se i primi quattro punti sono stati eseguiti

Pagina 5: Dimora abituale



HOME I MIEI SERVIZI

Domanda di contributo per spese di viaggio (articolo 54 della legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15)

4

Dati richiedente

5

Dimora abituale

6

Rapporto di lavoro

7

Sede lavoro

8

Imposta di bollo

Dimora abituale ⓘ

1

Stato*

Seleziona

Provincia*

Seleziona

Comune/Città*

Seleziona

Frazione

Frazione

Via/Piazza*

Via/Piazza

Numero civico*

Numero civico

CAP*

CAP

Confermo che i dati riportano l'indirizzo corretto della mia dimora abituale:*

Sì

No

2

* Obbligatorio

Selezionare/Inserire le voci obbligatorie.

3

Salva bozza

5/8

← Precedente

Successivo →

1. Inserire i dati di dimora abituale se non vengono inseriti in automatico dal sistema (prende dati dall'account SPID)
2. cliccare su "Sì" per confermare l'indirizzo inserito, partirà il servizio di localizzazione
 - a. se il servizio di localizzazione riconosce l'indirizzo per come è stato scritto, inserirà le coordinate in automatico
 - b. se il servizio di localizzazione riconosce più indirizzi, cliccare sulla lente rossa apparsa e selezionare l'indirizzo esatto. Il sistema inserirà le coordinate in automatico
 - c. nel caso in cui nella lista di indirizzi proposta non c'è l'indirizzo desiderato, è possibile selezionare manualmente le coordinate selezionando il pulsante verde "individua posizione mappa". Zoomare così a lungo, finché non si riconosce il luogo esatto e confermare con doppio click. Cambieranno le coordinate e verrà preso in considerazione la posizione selezionata (il testo nell'indirizzo inserito nella parte superiore non si modificherà)
3. cliccare sul pulsante "successivo" che si attiverà appena inseriti tutti i dati necessari

Pagina 6: rapporto di lavoro



HOME I MIEI SERVIZI

Domanda di contributo per spese di viaggio (articolo 54 della legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15)

4

Dati richiedente

5

Dimora abituale

6

Rapporto di lavoro

7

Sede lavoro

8

Imposta di bollo

Rapporto di lavoro

Dichiaro che il mio turno di lavoro prevalente inizia alle ore e finisce alle ore: * 

Orario (ora e minuti) di inizio turno: *

Seleziona

Seleziona

Orario (ora e minuti) di fine turno: *

Seleziona

Seleziona

Datore di lavoro

Ragione Sociale*

Ragione Sociale

Partita IVA*

Partita IVA

PEC/email (nel caso dell'esistenza di piu' PEC/email aziendali, indicare quella dell'Ufficio Personale)*

PEC/email (nel caso dell'esistenza di piu' PEC/email aziendali, indi

* Obbligatorio

Selezionare/Inserire le voci obbligatorie.

Salva bozza

6/8

← Precedente

Successivo →

1. Inserire l'orario di lavoro. In caso di più turni di lavoro, inserire il turno di lavoro prevalente (per maggiori informazioni cliccare sull'infobox contrassegnata come punto azzurro vicino alla descrizione).
2. Inserire Ragione Sociale dell'azienda, relativa partita IVA e indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di aziende estere inserire codice fiscale del paese straniero (UID, ATU, TIN etc.) e indirizzo di posta elettronica dell'ufficio personale.
3. cliccare sul pulsante "successivo" che si attiverà appena inserito tutti i dati necessari

Pagina 7: sede lavoro



HOME I MIEI SERVIZI

Domanda di contributo per spese di viaggio (articolo 54 della legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15)

4

Dati richiedente

5

Dimora abituale

6

Rapporto di lavoro

7

Sede lavoro

8

Imposta di bollo

Sede lavoro ⓘ

Stato*

Italia

Provincia*

Bolzano

Comune/Città*

Seleziona

Frazione

Frazione

Via/Piazza*

Via/Piazza

Numero civico*

Numero civico

CAP*

CAP

Confermo che i dati riportano l'indirizzo corretto della mia sede di lavoro:*

Sì

No

* Obbligatorio

Selezionare/Inserire le voci obbligatorie.

Salva bozza

7/8

← Precedente

Successivo →

1. Inserire l'indirizzo del luogo di lavoro
2. cliccare su "Sì" per confermare l'indirizzo inserito, partirà il servizio di localizzazione
 - a. se il servizio di localizzazione riconosce l'indirizzo per come è stato scritto, inserirà le coordinate in automatico
 - b. se il servizio di localizzazione riconosce più indirizzi, cliccare sulla lente rossa apparsa e selezionare l'indirizzo esatto. Il sistema inserirà le coordinate in automatico
 - c. nel caso in cui nella lista di indirizzi proposta non c'è l'indirizzo desiderato, è possibile selezionare manualmente le coordinate selezionando il pulsante verde "individua posizione mappa". Zoomare così a lungo, finché non si riconosce il luogo esatto e confermare con doppio click. Cambieranno le coordinate e verrà preso in considerazione la posizione selezionata (il testo nell'indirizzo inserito nella parte superiore non si modificherà)
3. cliccare sul pulsante "successivo" che si attiverà appena inserito tutti i dati necessari

Pagina 8: imposta di bollo



HOME I MIEI SERVIZI

Domanda di contributo per spese di viaggio (articolo 54 della legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15)

4

Dati richiedente

5

Dimora abituale

6

Rapporto di lavoro

7

Sede lavoro

8

Imposta di bollo

Imposta di bollo

☐ @e.bollo

☐ Marca da bollo (indicare data e codice univoco identificativo)

☐ Bollo virtuale (indicare numero e data dell'autorizzazione)

Tempo di viaggio stimato (andata e ritorno) pari o superiore a 390 minuti

Attenzione: Verificare la correttezza dei dati presentati nella domanda, dopo l'invio non saranno più modificabili

Si ricorda che le dichiarazioni false sono punite penalmente, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000

Selezionare una modalità di pagamento.

Salva bozza8/8← Precedente

1. Il sistema calcolerà automaticamente il tempo di percorrenza con i mezzi pubblici tramite “AltoAdigeMobilità” e indicherà il risultato.
 - a. Se i tempi di percorrenza saranno inferiori a 150 minuti, la domanda sarà negativa e non sarà possibile inviarla
 - b. Se i tempi di percorrenza saranno superiori a 150 minuti, il sistema indicherà la fascia di contributo di riferimento
2. Se la domanda risulterà positiva, selezionare la modalità di pagamento della marca da bollo, inserire i dati richiesti e cliccare per la conferma che la marca da bollo verrà usata solo per questa domanda
3. Verificare tutti i dati inseriti. Una volta inviata definitivamente la domanda, non sarà più possibile modificarla.
 - a. C'è la possibilità di salvare la domanda come bozza prima di spedirla definitivamente cliccando sul pulsante verde “salva bozza”.
4. Cliccare sul pulsante verde “Genera anteprima”. Questo scaricherà sul vostro dispositivo il documento con tutti i dati da voi dichiarati.
5. Cliccare sul pulsante verde “invia” per inviare definitivamente la domanda contributi pendolari.
6. Se la domanda è già stata inviata, è possibile ritrarla, ma soltanto entro i termini di presentazione delle domande pubblicate sul sito della Rip. Mobilità della Provincia di Bolzano. Una volta ritirata la domanda, entro la scadenza del bando, se ne potrà presentare una nuova, ma, in questo caso, occorrerà pagare nuovamente l'imposta di bollo; pertanto, si raccomanda di inviare la domanda soltanto quando si sarà sicuri della correttezza dei dati inseriti.