

# Ansuchen um Akkreditierung für den Tagesmütter- und Tagesväterdienst im Sinne von Artikel 29 des DLH Nr. 42/2017



Autonome Provinz Bozen – Südtirol  
Familienagentur  
Kanonikus-Michael-Gamper-Straße 1  
39100 Bozen (BZ)

Wenn das Gesuch telematisch gesendet wird, die Stempelmarke manuell annullieren und die Identifikationsnummer in der Erklärung auf Seite 2 anführen.

## Stempelfrei

laut D.P.R. vom 26. Oktober 1972, Nr. 642, Tabelle "B":

- Punkt 16 (öffentliche Körperschaften)
- Punkt 27 bis (Onlus) Leg.dekret 117/2017, Art. 4 und Art. 82, Abs. 1 und 5

E-Mail: [familienagentur@provinz.bz.it](mailto:familienagentur@provinz.bz.it)

PEC: [familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it](mailto:familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it)

## Der/Die Antragstellerin

Familienname  Vorname

Geburtsort  Provinz   Staat

Geburtsdatum    .    .

## gesetzliche/r Vertreter/in der Genossenschaft/Körperschaft

Bezeichnung

Rechtsstatus

MwSt. Nr.

Homepage

PEC

## Gegenstand des Antrags

Ansuchen um Akkreditierung für folgenden Tagesmütter- und Tagesväterdienst:

Bezeichnung der Genossenschaft/Körperschaft

Straße/Platz  Nummer

PLZ  Ort  Provinz

Bezugsperson

Telefon  E-Mail

Verantwortliche/r Koordinator/in:

Verantwortliche/r für die Sicherheit:

## Erklärungen

Der/Die Antragsteller/in erklärt unter eigener Verantwortung, gemäß Artikel 47 und 48 des D.P.R. vom 28. Dezember 2000, Nr. 445, dass:

- für den obgenannten Tagesmütter- und Tagesväterdienst die für die Tätigkeitsaufnahme erforderlichen Voraussetzungen laut Artikel 29, Absatz 2, Buchstaben c) und d) des DLH Nr. 42/2017 erfüllt werden, und im Besonderen:
  - dass alle Tagesmütter/Tagesväter im Besitz der Bewohnbarkeitserklärung für die Wohnungen sind, in denen sie den eigenen Dienst ausüben und die Wohnungen den Merkmalen gemäß Artikel 1 und 2 des Dekrets des Präsidenten des Landesausschusses Nr. 22/1977 entsprechen;
  - dass die Genossenschaft/Körperschaft zumindest 20 Plätze bei den Tagesmüttern/Tagesvätern anbietet;
  - dass der Dienst unter Einhaltung des numerischen Fachkraft-Kind-Verhältnisses laut Artikel 12 des DLH Nr. 42/2017 zur Verfügung gestellt wird;
  - dass alle Tagesmütter/Tagesväter entsprechend beigelegter Liste sowie das pädagogische Personal und die Koordinatoren/Koordinatorinnen im Besitz der notwendigen Berufsqualifikation laut Artikel 15, Absatz 1, Artikel 19, Absatz 3 sowie Artikel 20, Absatz 1 des DLH Nr. 42/2017 sind und die jeweiligen Zertifikate im Original bzw. in beglaubigter Abschrift in den Akten im Sitz der Genossenschaft/Körperschaft aufliegen;
- die Stempelmarke Nr.  ausschließlich für dieses Gesuch verwendet und laut Artikel 37 des D.P.R. Nr. 642/1972 für 3 Jahre aufbewahrt wird.

## Anlagen

- aktualisierte Liste der Tagesmütter/Tagesväter
- Kopie des Versicherungsvertrages hinsichtlich der zivilrechtlichen Haftung gegenüber Dritten sowie hinsichtlich des Unfallschutzes des Personals und der eingeschriebenen Kinder
- pädagogisches Konzept laut Artikel 5 des DLH Nr. 42/2017, aus dem auch das Stundenausmaß der pädagogischen Begleitung und die Vorgangsweise für die Ersetzung einer Tagesmutter/eines Tagesvaters hervorgeht sowie den Plan zum Schutz des Kindes laut Artikel 10 des DLH Nr. 42/2017 zur Sicherstellung der körperlichen, geistigen und sexuellen Unversehrtheit der Kinder
- Kopie des Modells der Checkliste für die periodische Kontrolle der Wohnungen der Tagesmütter/Tagesväter
- Kopie des verwendeten Modells des Dienstvertrages zwischen Familie und Genossenschaft/Körperschaft

## Angaben über den Dienst

a) Anzahl der aktiv tätigen Tagesmütter/Tagesväter zum Zeitpunkt dieses Ansuchens:

b) Anzahl der eingeschriebenen Kinder zum Zeitpunkt dieses Ansuchens:

c) Daten betreffend das aktuell tätige Personal (die Koordinatoren/Koordinatorinnen des Tagesmütter- und Tagesväterdienstes laut Artikel 19 sowie das pädagogische Personal laut Artikel 20 des DLH Nr. 42/2017):

Rolle	Qualifikation	Name	Anzahl Wochenstunden	Typ des Arbeitsvertrages
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

Der/Die Antragsteller/in verpflichtet sich außerdem, die Angaben über das Personal im Laufe der Dienstführung zu aktualisieren, der Familienagentur unverzüglich mitzuteilen und die Kopien der entsprechenden Zertifikate einzureichen.

Der/Die Antragsteller/in ist sich darüber bewusst, dass nicht der Wahrheit entsprechende oder unvollständige Angaben im Sinne von Artikel 76 des D.P.R. Nr. 445/2000 strafrechtlich verfolgt werden können.

Datum

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unterschrift

--

(leserliche Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin oder digitale Unterschrift)

Im Sinne des Artikels 38 des D.P.R. vom 28. Dezember 2000, Nr. 445, ist die vorliegende Erklärung:

in meiner Anwesenheit unterzeichnet worden

--

(Name des beauftragten Beamten/der beauftragten Beamtin der Autonomen Provinz Bozen)

per E-Mail, PEC, Fax, Post versendet oder von einer beauftragten Person zusammen mit einer nicht beglaubigten Kopie eines Erkennungsausweises eingereicht worden:

Identitätskarte     Reisepass     Führerschein

(Das Dokument muss eine rechtmäßige Gültigkeit aufweisen und gemäß Artikel 35 des D.P.R. Nr. 445/2000 mit Foto und Stempel oder anderer gleichwertiger Signatur, erlassen von einer öffentlichen Körperschaft des Staates, versehen sein)

#### Kontaktpersonen in der Familienagentur:

Mair Gerhard

T. 0471418369

E-Mail: [familienagentur@provinz.bz.it](mailto:familienagentur@provinz.bz.it)

Ghedina Maria Cristina

T. 0471418374

E-Mail: [familienagentur@provinz.bz.it](mailto:familienagentur@provinz.bz.it)

#### Informationen zum Datenschutz:

**Information gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016**

Der Antragsteller/die Antragstellerin hat Einsicht in die Information über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten genommen, welche sie/er in den jeweiligen Beitragsbereichen unter folgendem Link abrufen kann:

<http://www.provinz.bz.it/familie-soziales-gemeinschaft/familie/foerderungen-formulare.asp>