

# Richiesta di accreditamento per il servizio di assistenza domiciliare all'infanzia

## ai sensi dell'articolo 29 del DPP n. 42/2017



Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige  
Agenzia per la famiglia  
Via Canonico Michael Gamper 1  
39100 Bolzano (BZ)

Se la domanda viene inviata in via telematica, è necessario annullare manualmente la marca da bollo e riportarne il numero identificativo nella dichiarazione a pag. 2.

### Esenti da bollo

ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, tabella "B":  
 punto 16 (Enti pubblici)  
 punto 27 bis (Onlus) D.Lgs. 117/2017, art. 4 e art. 82, commi 1 e 5

e-mail: [agenziafamiglia@provincia.bz.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.bz.it)

PEC: [familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it](mailto:familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it)

## II/La richiedente

Cognome  Nome

Luogo di nascita  Provincia  Stato

Data di nascita

### in qualità di legale rappresentante della cooperativa/dell'ente

Denominazione

Natura giuridica

Part.IVA.

Homepage

PEC

## Oggetto della domanda

Richiesta di accreditamento per il seguente servizio di assistenza domiciliare all'infanzia:

Denominazione della cooperativa/dell'ente

Via/piazza  Numero

CAP  Luogo  Provincia

Persona di riferimento

Telefono  e-mail

Coordinatore/trice responsabile:

Responsabile della sicurezza:

## Dichiarazioni

Il/La richiedente dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 47e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che:

- per il servizio di assistenza domiciliare all'infanzia di cui sopra sono presenti i requisiti per l'avvio dell'attività di cui all'art. 29, comma 2, lettere c) e d) del DPP n. 42/2017, ed in particolare:
- tutte le/gli assistenti domiciliari all'infanzia sono in possesso del certificato di abitabilità degli appartamenti in cui svolgono il proprio servizio, e tali appartamenti corrispondono alle caratteristiche di cui agli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 22/1977;
  - la cooperativa/l'ente offre almeno 20 posti-bambino presso le/gli assistenti domiciliari all'infanzia;
  - il servizio viene prestato nel rispetto del rapporto numerico personale educativo-bambino di cui all'articolo 12 del DPP n. 42/2017;
  - tutte/i le/gli assistenti domiciliari all'infanzia di cui all'elenco allegato, nonché il personale pedagogico e i/le coordinatori/trici sono in possesso della necessaria qualifica professionale di cui all'art. 15, co. 1, all'art. 19, co. 3 e all'art. 20, co. 1 del DPP n. 42/2017 e i relativi attestati sono conservati agli atti nella sede della cooperativa/dell'ente in originale o in copia autenticata;
- la marca da bollo n.  verrà utilizzata esclusivamente per il presente documento e viene conservata per 3 anni ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, art. 37.

## Allegati

- Elenco aggiornato delle/degli assistenti domiciliari all'infanzia
- Copia del contratto di assicurazione per responsabilità civile contro terzi nonché per infortunio del personale e dei bambini iscritti
- Progetto pedagogico di cui all'art. 5 del DPP n. 42/2017, da cui risulti anche l'ammontare delle ore dell'accompagnamento pedagogico e le modalità di sostituzione delle/degli assistenti domiciliari all'infanzia, nonché il piano per la protezione del bambino di cui all'art. 10 del DPP n. 42/2017 a tutela dell'integrità fisica, psichica e sessuale dei bambini e delle bambine
- Copia del modello della checklist per il controllo periodico degli appartamenti delle/degli assistenti domiciliari all'infanzia
- Copia del modello in uso del contratto di servizio tra famiglia e cooperativa/ente

## Dati sul servizio

a) Numero delle/degli assistenti domiciliari all'infanzia operative/i alla data di presentazione della domanda:

b) Numero dei bambini iscritti alla data di presentazione della domanda:

c) Dati riguardanti il personale attualmente operativo (i/le coordinatori/trici del servizio assistenza domiciliare all'infanzia di cui all'art. 19 nonché il personale pedagogico di cui all'art. 20 del DPP n. 42/2017):

Ruolo	Qualifica	Nominativo	N. ore settimanali	Tipologia di contratto di lavoro
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

Il/La richiedente s'impegna inoltre, nel corso della gestione del servizio, ad aggiornare i dati del personale, a comunicarli tempestivamente all'Agenzia per la famiglia ed a inoltrare le copie dei relativi attestati.

Il/La richiedente è consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

