



VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DI PRATICHE DIGITALI TRAMITE IL PORTALE SUAP AL SERVIZIO DENUNCIA OPERE STRUTTURALI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

INDICE

- 1. Introduzione e scopo della guida**
- 2. Modalità di accesso e registrazione/autenticazione al portale SUAP**
- 3. Requisiti informatici amministrativi**
- 4. Modalità di compilazione di una pratica nel portale SUAP**
- 5. Istanze presentabili tramite lo sportello SUAP per la denuncia di opere strutturali nella
Provincia di Bolzano**
- 6. Esempio di presentazione della istanza Denuncia iniziale di deposito dei cementi armati e delle
strutture**
- 7. Esempio di presentazione della istanza Deposito della Relazione a Strutture Ultimate**
- 8. Firma e inoltro della pratica**
- 9. Numero di fascicolo dell'opera strutturale e ricevuta digitale SUAP; comunicazioni
SUAP/Utente (Importante)**
- 10. Pratiche in bozza e "Mypage"**
- 11. Leggi e normative di riferimento**
- 12. Varie**



1. Introduzione e scopo della guida

Lo scopo di questa guida è quello di indicare all'utente le modalità di presentazione, tramite il portale on-line SUAP, delle pratiche digitali al Servizio Denuncia Opere Strutturali della Provincia Autonoma di Bolzano, di seguito nominato "Servizio".

Per SUAP si intende "Sportello Unico Attività Produttive". Per maggiori dettagli si prega di consultare le seguenti pagine Internet:

http://www.retecivica.bz.it/it/servizi/servizi-categorie.asp?bnsvf_svid=1028144

oppure

<http://www.impresainungiorno.gov.it/>

Tale guida è complementare al manuale SUAP operativo-funzioni di compilazione pratica (di seguito nominato Manuale Compilazione SUAP) e al manuale SUAP operativo – funzioni di pagamento on-line (di seguito nominato Manuale Pagamenti SUAP), disponibili nel portale SUAP e che spiegano all'utente le modalità di presentazione in generale di tutte le istanze possibili al portale SUAP.

2. Modalità di accesso e registrazione/autenticazione al portale SUAP

L'accesso al portale SUAP può avvenire, in Provincia di Bolzano, secondo le seguenti modalità:

- 1) Tramite la Rete Civica dell'Alto Adige:

http://www.retecivica.bz.it/it/servizi/servizi-categorie.asp?bnsvf_svid=1028144

- 2) Tramite il sito internet della Provincia Autonoma di Bolzano:

http://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv_svid=1028144

- 3) Tramite il sito internet "impresainungiorno.gov.it", disponibile solo in lingua italiana:

<http://www.impresainungiorno.gov.it/>

(vedi Manuale compilazione SUAP – Accesso al portale SUAP)

La registrazione e la autenticazione al portale SUAP devono avvenire secondo le modalità indicate nel Manuale compilazione SUAP – Registrazione al portale SUAP / Autenticazione al portale SUAP.

Una volta che l'utente si è autenticato, può accedere alla parte di "front office" del portale in cui può immettere nuove istanze, consultare le istanze preparate per l'invio o quelle da lui inviate (vedi Manuale compilazione SUAP – Accesso al front-office del SUAP camerale).

3. Requisiti informatici amministrativi

Per presentare una pratica digitale occorre dotarsi di:



- a) Carta provinciale dei Servizi o altra Carta nazionale dei Servizi vedi:
http://www.retecivica.bz.it/it/servizi/servizi-categorie.asp?bnsvf_svid=1028664 oppure

SPID;

- b) Una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.)¹.
- c) Firma digitale certificata (es: PADES, CADES).
- d) Marca da bollo da 16,00 Euro solo per le istanze in cui il pagamento di questa marca è obbligatoria. E' possibile anche effettuare il pagamento della marca da bollo tramite il sistema e-bollo (PagoPA) o in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 e dell'art. 15 del D.P.R. 642/1972.

Una volta compilati i moduli digitali devono essere firmati (digitalmente o non); analogamente gli allegati di progetto devono essere tutti firmati digitalmente. Per alcune tipologie di file digitali il portale SUAP effettua il controllo della correttezza e validità della firma digitale apposta dall'utente.

La dimensione massima in MB di un singolo documento digitale che si può caricare nel portale SUAP è pari a **9,77 MB**. I formati di file digitali ammessi sono indicati in modo chiaro nel portale SUAP.

Il nome dato al file che viene caricato NON è determinate; si può scegliere il nome che si desidera per il file, purché questo venga caricato nel campo corretto.

4. Modalità di compilazione di una pratica nel portale SUAP

Il comune in cui viene realizzata l'opera strutturale deve essere inserito nel campo che si presenta subito all'utente, una volta selezionata la modalità di accesso al portale SUAP. Il comune non potrà più essere modificato successivamente.

Vi sono due modalità di compilazione pratica nel portale SUAP, vale a dire:

- 1) compila una nuova pratica;
- 2) importa dati da pratica precedente.

Vedasi per ulteriori dettagli il Manuale compilazione SUAP – “Informazioni importanti per la compilazione delle pratiche” e anche “Funzionalità copia pratica”.

5. Istanze presentabili tramite lo sportello SUAP per la denuncia di opere strutturali nella Provincia di Bolzano

Al fine di presentare le istanze di denuncia di opere strutturali deve essere selezionato il settore “Edilizia” nella maschera “SCELTA SETTORE ATTIVITA”.

¹ Le amministrazioni pubbliche possono inviare all'Ufficio i documenti con normale E-Mail.



impresainungiorno.gov.it

PURRELLO LUCA (Esci)

Handelskammer Bozen
Camera di Commercio di Bolzano

Südtiroler
Gemeindenverband
Genossenschaft

Consorzio dei Comuni
della Provincia di Bolzano
Società Cooperativa

AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL

PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE

TIROLO [7957]

Handelskammer Bozen
Camera di Commercio di Bolzano

[Pratiche in bozza](#)
[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

[✓ Descrizione pratica](#)
[✓ Autorizzazioni](#)
[✓ Generazione Pratica](#)
[✓ Scelta settore](#)
[Scelta operazioni](#)
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Firma
Invio

[Call Center SUAP 0664892892](#)
[Contattaci](#)
[Manuale utente](#)
[Manuale pagamenti](#)

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica SUAP

Settore selezionato:
» Edilizia

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

Q Ricerca

☒ Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
☒ Industria e artigianato
☒ Commercio, turismo e servizi
☒ Edilizia

☒ Edilizia

Pagina precedente Annulla Conferma

Successivamente si apre il seguente menu che consente di selezionare l'istanza desiderata.

impresainungiorno.gov.it

PURRELLO LUCA (Esci)

Handelskammer Bozen
Camera di Commercio di Bolzano

Südtiroler
Gemeindenverband
Genossenschaft

Consorzio dei Comuni
della Provincia di Bolzano
Società Cooperativa

AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL

PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI

TIROLO [7957]

Handelskammer Bozen
Camera di Commercio di Bolzano

[Pratiche in bozza](#)
[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

[✓ Descrizione pratica](#)
[✓ Autorizzazioni](#)
[✓ Generazione Pratica](#)
[✓ Scelta settore](#)
[Scelta operazioni](#)
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Firma
Invio

[Call Center SUAP 0664892892](#)
[Contattaci](#)
[Manuale utente](#)
[Manuale pagamenti](#)

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

• Edilizia

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

Q Ricerca

☒ Denunce di opere strutturali per l'intero territorio provinciale
☒ Denuncia iniziale di deposito dei cementi armati e delle strutture
☒ Nomina del Collaudatore Statico
☒ Integrazioni o variazioni
☒ Denuncia di integrazione o variante minore di progetto
☒ Denuncia di integrazione o variante sostanziale di progetto
☒ Deposito della Relazione a Strutture Ultimate
☒ Dichiarazione finale di approvazione del costruttore edile principale
☒ Deposito del certificato di collaudo statico

Pagina precedente Annulla Conferma



Si precisa quanto segue:

- 1) L'istanza denuncia iniziale di deposito dei cementi armati e delle strutture deve essere presentata, per legge, dal costruttore o da un suo delegato (procuratore). Per questa istanza è previsto il pagamento di una marca da bollo da 16,00 Euro per la domanda.

Si precisa che il costruttore/imprenditore che ha presentato la denuncia iniziale ed è iscritto al Registro Imprese (di seguito nominato RI) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito nominata CCIAA) come legale rappresentante della sua azienda, diventa il titolare della pratica e può vedere nella sua "Mypage" (vedi paragrafo 10) tutte le istanze da lui presentate direttamente o tramite procuratore.

- 2) L'istanza di nomina del collaudatore statico è una domanda a parte da quella di denuncia iniziale. Deve essere presentata per legge dal Direttore Lavori. Per questa istanza non è previsto il pagamento di una marca da bollo da 16, 00 Euro per la domanda.
- 3) L'istanza di integrazione o variante minore di progetto è una integrazione o variante che presenta lo stesso costruttore (o un suo procuratore) che ha già inviato al SUAP la denuncia iniziale. In questo caso non è previsto il pagamento di alcuna marca da bollo da 16,00 Euro per la domanda.
- 4) L'istanza di integrazione o variante sostanziale di progetto è una integrazione o variante che presenta un costruttore (o un suo procuratore) diverso da quello che ha già inviato al SUAP la denuncia iniziale. In questo caso è previsto il pagamento di una marca da bollo da 16,00 Euro per la domanda.
- 5) L'istanza "Deposito della Relazione a Strutture Ultimate" deve essere presentata per legge dal Direttore Lavori. E' previsto il pagamento di una marca da bollo da 16, 00 Euro per la domanda.
- 6) L'istanza Dichiarazione finale di approvazione del costruttore edile principale può essere presentata dal costruttore principale (o da un suo procuratore) che ha già inviato al SUAP la denuncia iniziale. In questo caso non è previsto il pagamento di alcuna marca da bollo da 16,00 Euro per la domanda. Questa non è una istanza obbligatoria per legge.
- 7) L'istanza Deposito del Certificato di Collaudo Statico deve essere presentata per legge dal Collaudatore Statico. E' previsto il pagamento di una marca da bollo da 16,00 Euro per la domanda.
- 8) Le istanze Integrazioni o Variazioni sono come di seguito costituite e permettono la presentazione di istanze (non obbligatorie per legge) ma che il Servizio ritiene possano essere utili per l'utente.

In questi casi non è previsto il pagamento di alcuna marca da bollo da 16,00 Euro per la domanda:-

- Integrazioni o variazioni

- ☐ Revoca e rinomina del Direttore Lavori
- ☐ Revoca e rinomina del Collaudatore Statico
- ☐ Comunicazione di cambio impresa edile principale
- ☐ Ulteriori soggetti coinvolti



Nota Bene: nei casi in cui l'istanza venga presentata da un DELEGATO (procuratore) nella maschera "SCELTE EVENTUALI" deve essere selezionata l'opzione "Il presentatore della pratica è un professionista / Altro soggetto munito di procura speciale". Nella sezione "Gestione degli allegati", alla fine della istanza, sia il titolare dell'istanza (cioè colui che compare nella "anagrafica dell'impresa") sia il procuratore devono firmare il documento di procura speciale che il sistema genera e riallegarlo nell'apposito campo.

6. Esempio di presentazione della istanza Denuncia iniziale di deposito dei cementi armati e delle strutture

Vengono analizzate in questo paragrafo solo le parti specifiche e di rilievo per questa istanza, le quali non sono state spiegate nel manuale compilazione SUAP (valido per tutte le istanze SUAP in generale).

Si consiglia, dopo aver inserito i dati nei campi appositi, di salvarli cliccando sul pulsante "salva", prima di selezionare la "finestra" successiva.

Si consiglia anche di muoversi tra una pagina e l'altra del portale cliccando sui pulsanti "pagina precedente" oppure "prosegui".

In particolare vengono dati dei suggerimenti/consigli relativi alla maschera "COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA" composta dalle seguenti sotto-finestre:

- 1) ANAGRAFICA dell'IMPRESA
- 2) QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE
- 3) OGGETTO DELLA PRATICA
- 4) DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX. ARTT 46 e 47 DPR 445/2000
- 5) LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO
- 6) DATI CATASTALI
- 7) DESTINAZIONE D'USO E GESTIONE ALLEGATI
- 8) DICHIARAZIONE RIFERIMENTI TITOLO EDILIZIO – PERMESSO di COSTRUIRE
- 9) SOGGETTI COINVOLTI
- 10) INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- 11) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO

1) ANAGRAFICA dell'IMPRESA

Se l'impresa costruttrice è iscritta al RI della CCIAA è sufficiente inserire la P.IVA nel campo Codice Fiscale e poi cliccare sul pulsante "Recupera da RI", affinché tutti i campi di questa finestra si compilino in automatico.

**ANAGRAFICA DELL'IMPRESA**Codice
Fiscale

Recupera da RI

(compilare per effettuare il recupero dei dati dal registro imprese)

Informazioni relative all'iscrizione al Registro Imprese**2) QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE**

Questa “finestra” compare solo se è stata selezionata precedentemente (nella pagina “scelte eventuali”) la relativa opzione (vedasi manuale compilazione SUAP – compilazione pratica con il front-office I-SUAP – pratica presentata da un procuratore).

Nella parte “Informazioni relative alla residenza del procuratore” si chiede di inserire i dati di residenza della sede dell’Ufficio/azienda del procuratore.

3) OGGETTO DELLA PRATICA

Ciò che viene scritto in corrispondenza della “descrizione generale dell’intervento” rimane come testo di riferimento della PEC contenente la ricevuta digitale automatica che l’utente riceve dopo l’inoltro della sua pratica al SUAP.

4) DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX. ARTT 46 e 47 DPR 445/2000

Leggere e confermare.

5) LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Il comune in cui viene costruita l’opera viene selezionato prima di entrare nel SUAP e qui non può essere modificato.

I campi Via, viale, piazza e N° civico sono obbligatori. Se l’indirizzo esatto non è noto si può scrivere “sconosciuto” o “non noto” e “s.n.c. (senza numero civico)”. Vedi sotto screen-shot.

✓ LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Comune [■]

Frazione

Prov. [■]

CAP [■]

TIROLO

BZ

39019

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica

Via, Viale, Piazza [■]

n° civico [■]

sconosciuto

snc

scala

piano

interno

Salva

Annulla



6) DATI CATASTALI

È possibile inserire più p.f. o più p.ed., cliccando sul pulsante + oppure rimuovere p.f. o p.ed. cliccando sul pulsante -.

In corrispondenza del C.C (comune catastale) è possibile un numero o un testo. Per i C.C. in Provincia di Bolzano si chiede di fare riferimento alla Ripartizione Libro Fondiario, Catasto fondiario e Urbano (<http://www.provincia.bz.it/catasto-librofondario/libero-professionista/uffici-libro-fondiario.asp>) oppure al GeoPortale (http://geocatalogo.retecivica.bz.it/geokatalog/#!home&layer=p_bz%3Aed066c88-bb5a-4adf-91cd-f642dabaf4c3)

7) DESTINAZIONE D'USO E GESTIONE ALLEGATI

N.B: Ai fini della presentazione della domanda possono essere utilizzati esclusivamente i moduli, messi a disposizione in formato pdf editabile dal Servizio.

Sulla base delle selezioni effettuate in “Tipo di opera” e “Tipo di intervento” si auto-compone la “sotto-finestra “documenti da allegare”.

È possibile selezionare contemporaneamente le opzioni “opera nuova” e “intervento su opera esistente”

Se si seleziona l’opzione “intervento su opera esistente”, allora l’utente deve specificare se si tratta di un adeguamento/ampliamento o di un miglioramento /ristrutturazione.

È stato introdotto il modulo di nomina del Direttore lavori da parte del committente. La sua presentazione non è obbligatoria.

In corrispondenza della “Relazione Illustrativa” e della “Nomina del Direttore Lavori” l’utente può scaricare dal portale SUAP oppure dalla rete civica (http://www.retecivica.bz.it/it/servizi/servizi-categorie.asp?bnsvf_svid=1015384) il modulo, in italiano o tedesco, farlo compilare e firmare digitalmente dai soggetti coinvolti e riallegare il modulo nel portale nei formati previsti dal SUAP.

In corrispondenza del “progetto strutturale” ed in particolare al punto 4.5 “Relazioni specialistiche” almeno una delle 4 opzioni possibili tra “A, B, C, D” deve essere selezionata.

In corrispondenza di “costruzioni esistenti” almeno una delle 5 opzioni possibili deve essere selezionata.

In corrispondenza di “costruzioni o interventi su ponti stradali” almeno una delle 4 opzioni possibili deve essere selezionata.

DESTINAZIONE D'USO E GESTIONE ALLEGATI

Tipo di costruttore
☒ Edile[■ ■] ☐ Carpenterie strutture metalliche[■ ■] ☐ Carpenterie strutture in legno[■ ■]
(specificare) [■]
☐ Altro[■ ■]

Tipo di opera
☒ Edifici[■ ■] ☒ Ponti[■ ■] ☒ Opere sotterranee[■ ■] ☒ Infrastrutture viarie[■ ■]
☒ Opere di difesa, di sostegno e consolidamento dei terreni[■ ■] ☐ altre strutture[■ ■]

Tipo di intervento:
☒ Opera nuova[■ ■] ☒ Intervento su opera esistente[■ ■]
☐ Adeguamento / Ampliamento (intervento su opera esistente)[■ ■]
☐ Miglioramento / Ristrutturazione (intervento su opera esistente)[■ ■]

Documenti da allegare
☐ 1. Relazione Illustrativa [■]
☐ 2. Nomina del Direttore lavori
☐ 3. Progetto [■]
☐ 4. Progetto Strutturale [■]
☐ 5. Costruzioni esistenti[■ ■]
☐ 6. Costruzione o interventi su ponti stradali[■ ■]
☐ 7. Documenti aggiuntivi

Salva Annulla

8) DICHIARAZIONE RIFERIMENTI TITOLO EDILIZIO – PERMESSO di COSTRUIRE

La compilazione di questa maschera non è obbligatoria.

9) SOGGETTI COINVOLTI

È obbligatorio inserire almeno nome e cognome di almeno un soggetto coinvolto nell'opera.



10) INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Leggere e confermare.

11) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO

Per la denuncia iniziale di opere strutturali nella provincia di Bolzano è previsto il pagamento di una marca da bollo da 16,00 Euro per la domanda. Non è previsto il pagamento di altri oneri o diritti di segreteria.

Per i dettagli si prega di consultare sia il Manuale Compilazione SUAP sia il Manuale Pagamenti SUAP.

Almeno una delle 4 opzioni di pagamento deve essere selezionata.

L'utente deve versare una marca da bollo da 16,00 Euro esclusivamente per la domanda (non per l'autorizzazione) e quindi selezionare le opzioni coerenti con tale indicazione.

Quando richiesto, nel menu a tendina deve essere selezionata la voce corretta. Vedasi esempio sotto.

Se si seleziona la prima opzione (pagamento tramite e-bollo-PagoPA), il sistema dà la possibilità nella pagina successiva di collegarsi al sistema e-bollo - PagoPA ed effettuare il pagamento con questa modalità.

✓ DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

☒ Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ... [■]

☒ Solo la marca da €16,00 per la domanda; non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta... [■]

per la seguente motivazione: [■]

Denuncia iniziale di deposito dei cementi armati e delle strutture (Articolo 65 e 93 del decreto del Presidente delle Repub... ▼

☐ Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... [■]

☐ Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ... [■]

☐ Il pagamento non è dovuto poiché esentati ... [■]

Salva Annulla

Pagina precedente Visualizza Anteprima Proseguì



Cliccare sul pulsante “proseguì” e poi sul pulsante “PagoPA”, a sinistra del relativo logo.

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA SUAP

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche SUAP per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffari:

Tariffari non presenti

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici	Totale oneri Ente
Provincia Autonoma di Bolzano – 11.6 Ufficio Geologia e Prove sui Materiali – 11.6.1 Denuncia opere strutturali		Non Disponibile

Bolli	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	€ 16,00

Selezionare un metodo di pagamento:

PagoPA



Per informazioni su PagoPa clicca [qui](#)

✓ RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf.xml;dwf.svg;jpg

Max: 9,77 MB

[Pagina precedente](#) [Proseguì](#)



Selezionare quindi il pulsante “oneri + imposta di bollo” e precedere al pagamento della marca da bollo da 16,00 Euro on-line.

Tariffari non presenti

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici	Totale oneri Ente
Provincia Autonoma di Bolzano – 11.6 Ufficio Geologia e Prove sui Materiali – 11.6.1 Denuncia opere strutturali		Non Disponibile

Bolli	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	€ 16,00

Selezionare un metodo di pagamento:

[PagoPA](#) Per informazioni su PagoPa clicca [qui](#)

Il sistema di pagamento è esterno al portale impresainunpoino.gov.it, è dunque necessario che alcuni dati personali rilasciati dall'utente nella fase di compilazione della pratica, insieme ai dati identificativi della pratica stessa, siano trasmessi in modalità sicura e automatica dal portale al sistema di gestione dei pagamenti.

I dati trasmessi saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento delle procedure di pagamento.

Inserire l'email ...

Se il campo non viene valorizzato, la ricevuta verrà inviata alla casella PEC indicata come domicilio elettronico nella pratica.

Lista enti abilitati al pagamento online con

Inserire gli importi in relazione agli enti per i quali si vogliono effettuare i pagamenti

Ente Beneficiario / Causale	Importo (Euro)
Marca da Bollo per la DOMANDA	16,00

Procedi con il pagamento PagoPA

[Oneri + imposte di bollo](#) [Solo Oneri](#)

RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dwf,p7m,svg,p7m.jpg,p7m.pdf,p7m.pdf,xml,dwf,svg,jpg Max: 9,77 MB

[Pagina precedente](#) [Prosegui](#)

7. Esempio di presentazione della istanza “Deposito della Relazione delle Strutture Ultimate”

Il Direttore Lavori (per legge) presenta questa istanza.

Vengono analizzate in questo paragrafo solo le parti specifiche e di rilievo per questa istanza, le quali non sono state spiegate nel manuale compilazione SUAP (valido per tutte le istanze SUAP in generale).

In particolare vengono dati dei suggerimenti/consigli relativi alla maschera “COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA” composta dalle seguenti sotto-maschere:

- 1) ANAGRAFICA dell'IMPRESA
- 2) QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE
- 3) OGGETTO DELLA PRATICA
- 4) DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX. ARTT 46 e 47 DPR 445/2000
- 5) LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO
- 6) DATI CATASTALI



- 7) NUMERO DI FASCICOLO
- 8) DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE LAVORI – RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME
- 9) INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- 10) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO

1) ANAGRAFICA dell'IMPRESA

Il Direttore Lavori inserisce nella anagrafica di impresa i suoi dati.

Se il Direttore Lavori è titolare di una società iscritta al RI della CCIAA è sufficiente inserire la P.IVA nel campo Codice Fiscale e poi cliccare sul pulsante "Recupera da RI", affinché tutti i campi di questa maschera si auto-compilino.

2) QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE

Stesse indicazioni della istanza denuncia iniziale (vedasi paragrafo 6).

3) OGGETTO DELLA PRATICA

Vedi sia le indicazioni della istanza denuncia iniziale (paragrafo 6) sia le indicazioni del paragrafo 9 (molto importante).

4) DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX. ARTT 46 e 47 DPR 445/2000

Leggere e confermare.

5) LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Stesse indicazioni della istanza denuncia iniziale (vedasi paragrafo 6).

6) DATI CATASTALI

Stesse indicazioni della istanza denuncia iniziale (vedasi paragrafo 6).

7) NUMERO DI FASCICOLO

L'utente deve inserire il numero di fascicolo dell'opera strutturale assegnato dal Servizio all'atto della presentazione della denuncia iniziale da parte del costruttore (titolare della pratica) o da un suo procuratore. E' un campo obbligatorio.



8) DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE LAVORI – RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME

Questa maschera consente la compilazione a portale della Relazione a Strutture Ultimate, che sarà poi inclusa nel documento MDA finale e firmata digitalmente dal Direttore Lavori prima del suo inoltro al SUAP.

9) INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Stesse indicazioni della istanza denuncia iniziale (vedasi paragrafo 6).

10) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO

Stesse indicazioni della istanza denuncia iniziale (vedasi paragrafo 6).

Nota Bene: Le ulteriori istanze presentabili tramite lo sportello SUAP per la denuncia di opere strutturali nella Provincia di Bolzano (per elenco vedi paragrafo 5), non contengono ulteriori particolari rilevanti o criticità rispetto a quanto esposto fino a questo punto e dunque non verranno trattati singolarmente all'interno di questo manuale.

8. Firma e inoltro della pratica

Una volta ultimata la compilazione dei campi della pratica, dopo aver caricato gli allegati (vedi manuale compilazione SUAP – documenti allegati), si accede alla pagina nella quale è disponibile la funzione di firma digitale in due modalità (vedi manuale compilazione SUAP – firma e invio pratica):

- Firma online
- Firma offline

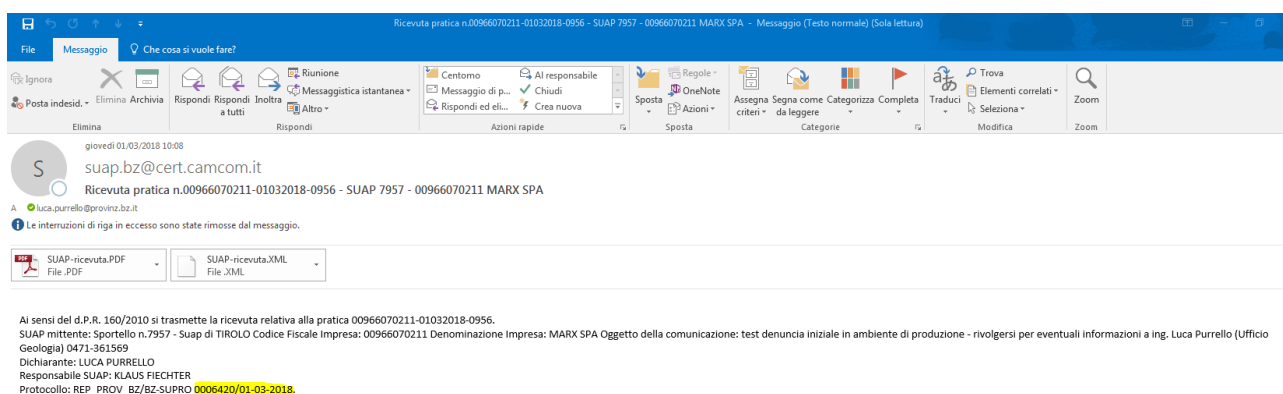
Il firmatario della pratica è la persona che compare nella pratica come titolare o legale rappresentante dell'impresa, nel caso di pratica presentata direttamente dall'impresa richiedente oppure il procuratore/professionista nel caso di pratica presentata tramite un intermediario.

Dopo l'invio della pratica compare a video una pagina che riporta l'esito, il codice della pratica (differente dal numero di fascicolo dell'opera strutturale) e i link utili per proseguire il lavoro.

Per ulteriori dettagli vedi manuale compilazione SUAP – firma e invio pratica.

9. Numero di fascicolo dell'opera strutturale e ricevuta digitale SUAP; comunicazioni SUAP/Utente (Importante)

Se l'esito dell'inoltro della istanza di denuncia iniziale è positivo, viene inviata all'utente una ricevuta digitale alla casella da lui indicata all'interno della pratica come "Domicilio Elettronico". Tale ricevuta digitale è strutturata come illustrato nello "screen-shot" seguente.



Il numero di fascicolo dell'opera strutturale corrisponde alla parte numerica del numero di "Protocollo" della denuncia iniziale, per esempio, nel caso indicato, il numero **0006420/01-03-2018**.

Nelle successive comunicazioni relative alla realizzazione dell'opera strutturale oggetto della denuncia iniziale (es. Relazione a strutture ultimate, deposito del certificato di collaudo statico etc) tale numero deve essere inserito obbligatoriamente sia nel campo "oggetto della pratica" sia nel campo "numero di fascicolo". A tal fine **è necessario** che il costruttore titolare o legale rappresentante dell'impresa richiedente oppure il suo procuratore/professionista comunichi a tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione dell'opera strutturale (esempio: Direttore lavori, Collaudatore Statico, etc) tale numero.

✓ **OGGETTO DELLA PRATICA**

descrizione generale dell'intervento [■]

Numero di fascicolo dell'opera strutturale = **0006420/01-03-2018**.
Descrizione dell'intervento =

197 Caratteri restanti

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico)

DOMICILIO ELETTRONICO: (N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica [■])

xxx.yyyy@pec.prov.bz.it

☒ Si dichiara di essere consapevoli che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avrà la certezza del buon esito dell' eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza [■]

Salva Annulla



✓ NUMERO DI FASCICOLO	
Fascicolo Nr. : [■]	Comune: [■]
0006420/01-03-2018	TIROLO
Salva	Annulla

Se la documentazione dovesse risultare carente o non corretta in alcune sue parti il Servizio avanzerà una richiesta di integrazione documentale a cui l'utente dovrà rispondere direttamente tramite la funzionalità "Mypage" (vedi paragrafo 10).

Depositato il certificato di collaudo statico e quindi ritenuto concluso l'iter procedurale da parte del Servizio, questo invierà tramite il portale SUAP una comunicazione di fine del procedimento a tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione dell'opera (costruttori, direttori lavori, collaudatori statici e il comune interessato). Dopodiché il fascicolo sarà archiviato dal sistema e non potrà più essere integrato e/o modificato, ma rimarrà consultabile su richiesta.

10. Pratiche in bozza e "Mypage"

Per i dettagli sulla funzionalità "pratiche in bozza" vedi Manuale compilazione SUAP- funzionalità pratiche in bozza.

Per i dettagli sulla funzionalità "Mypage" vedi Manuale compilazione SUAP - Verifica stato pratica e invio documentazione integrativa: funzione Le mie pratiche inviate (MyPage).

È importante sottolineare che tramite la funzionalità "Mypage" l'utente può dare seguito a una richiesta di "integrazione documentale" di una pratica già inoltrata al portale SUAP ma **NON** potrà inviare tramite questa funzionalità una nuova denuncia di integrazione o di variante minore o sostanziale.

In seguito all'inoltro di una "integrazione" documentale" tramite "Mypage" l'utente riceve una ricevuta digitale.

Non è consentito inviare documenti integrativi relativi a pratiche che siano già state poste dal Servizio nello stato "Archiviata".

Nota Bene: Si precisa inoltre che "il Comune" in cui viene realizzata l'opera strutturale può visualizzare nel portale SUAP tutte le istanze presentate per una data opera strutturale.

11. Leggi e normative di riferimento

I principali riferimenti normativi per le denunce di opere strutturali in Provincia di Bolzano sono i seguenti:

- [Legge 5 novembre 1971, n. 1086 e successive modifiche.](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e successive modifiche.](#)



- [Decreto del Presidente della Provincia 26 aprile 2007, n. 25 e successive modifiche - Norme tecniche sulle verifiche degli elementi strutturali degli edifici.](#)

12. Varie

Per ulteriori informazioni vedi anche il “VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DI PRATICHE E COMUNICAZIONI DIGITALI TRAMITE PEC AL SERVIZIO DENUNCIA OPERE STRUTTURALI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO