



**VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DELLE VERIFICHE TECNICHE SISMICHE
DIGITALI (ES: SCHEDE di LIVELLO ZERO) TRAMITE IL PORTALE SUAP AL SERVIZIO
DENUNCIA OPERE STRUTTURALI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO**

INDICE

- 1. Introduzione e scopo della guida**
- 2. Deposito delle verifiche tecniche sismiche (es: schede di livello zero) tramite lo sportello SUAP
al Servizio Denuncia opere strutturali della Provincia Autonoma di Bolzano**



1. Introduzione e scopo della guida

Lo scopo di questa guida è quello di indicare all'utente le modalità di presentazione, tramite il portale on-line SUAP, delle verifiche tecniche sismiche (es: Schede di livello zero) ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale del 27 marzo 2018, n. 288 al Servizio Denuncia Opere Strutturali della Provincia Autonoma di Bolzano, di seguito denominato "Servizio".

Per chiarimenti inerenti il portale SUAP vedasi il Vademecum SUAP.

2. Deposito delle verifiche tecniche sismiche (es: schede di livello zero) tramite lo sportello SUAP al Servizio Denuncia opere strutturali della Provincia Autonoma di Bolzano.

Attraverso la seguente procedura l'utente dovrà presentare al Servizio l'istanza di verifica tecnica sismica ed in particolare depositare il documento di verifica tecnica sismica in formato pdf/A, firmato digitalmente, vale a dire la scheda di livello zero e/o altra eventuale verifica sismica come ad esempio le schede di livello 1 e/o 2.

La procedura in esame è simile alle procedure già operative nel SUAP (vedasi vademecum SUAP).

Vengono qui di seguito illustrati solo i passi principali di questa procedura.

Una volta entrati nel portale SUAP tramite le proprie credenziali di accesso l'utente deve inserire il nome della nuova istanza nella finestra "Assegna una descrizione alla nuova pratica".

impresainungiorno.gov.it PURRELLO LUCA (Esci)

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > DESCRIZIONE PRATICA

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

Descrizione della pratica: [*]
Test - Deposito scheda livello zero - Verifica sismica

oppure

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE: ?

Seleziona uno sportello: TIROLO

Codice fiscale/pratica: Inserire il codice fiscale o il codice della pratica

Data pratica: [*]

Includi pratiche in bozza:

Cerca

Annulla Conferma

Build 3.3.12 - E' un servizio realizzato da InfoCamere



Cliccando quindi su pulsante “Conferma” si accede alla finestra “Scelta del settore attività” in cui si deve selezionare il settore “Edilizia” e poi il pulsante “conferma”.

The screenshot shows the 'SCELTA SETTORE ATTIVITÀ' (Sector Selection) page. The breadcrumb trail is: PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE. The page title is 'SCELTA SETTORE ATTIVITÀ'. The instruction reads: 'Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica SUAP'. Under 'Settore selezionato:', 'Edilizia' is selected. A search bar contains the text 'Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)'. Below it, a list of sectors is shown: 'Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive', 'Industria e artigianato', 'Commercio, turismo e servizi', and 'Edilizia'. The 'Edilizia' option is checked and highlighted with a red arrow. At the bottom, there are buttons for 'Pagina precedente', 'Annulla', and 'Conferma'.

Successivamente si apre il seguente menu che consente di selezionare la procedura desiderata.

The screenshot shows the 'SCELTA OPERAZIONI' (Operation Selection) page. The breadcrumb trail is: PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI. The page title is 'SCELTA OPERAZIONI'. The instruction reads: 'Selezionare le operazioni relative al settore di attività:'. Under 'Operazioni selezionate:', 'Costruzione esistente' is selected. A search bar contains the text 'Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)'. Below it, a list of operations is shown: 'Denunce di opere strutturali per l'intero territorio provinciale' and 'Deposito del censimento / verifica sismica per edifici/opere infrastrutturali strategiche e/o rilevanti in caso di collasso'. The 'Costruzione esistente' option is checked and highlighted with a red arrow. At the bottom, there are buttons for 'Pagina precedente', 'Annulla', and 'Conferma'.



Nota Bene: l'istanza di deposito di verifica tecnica sismica deve essere depositata presso il Servizio o direttamente dal proprietario dell'edificio/opera infrastrutturale oppure da un suo delegato (tecnico incaricato dal proprietario), indicato qui di seguito come procuratore speciale.

Nel caso in cui l'istanza venga presentata da un procuratore speciale nella finestra "SCELTE EVENTUALI" deve essere selezionata l'opzione "Il presentatore della pratica è un professionista / Altro soggetto munito di procura speciale".

The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' web application interface. The top navigation bar includes the logo and name of the service, along with the user name 'PURRELLO LUCA (Esci)'. Below the navigation bar, there are logos for the Handelskammer Bozen, the Südtiroler Gemeindenverband, and the Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano. The main content area is titled 'SCELTE EVENTUALI' and contains the instruction: 'Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente'. A red arrow points to a checked option: 'IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE'. Below this option are buttons for 'Pagina precedente', 'Annulla', and 'Conferma'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Pratiche in bozza', 'Le mie pratiche inviate (MyPage)', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta interventi eventuali', 'Scelta destinatario', 'Scelte eventuali', 'Compilazione Pratica', 'Firma', 'Invio', 'Assistenza', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'. The footer of the page reads 'Build 3.3.12 - E' un servizio realizzato da InfoCamerale'.



Nella finestra “scheda anagrafica” che segue, facente parte della sezione “compilazione della domanda telematica” devono essere inseriti i dati del proprietario dell’edificio/opera infrastrutturale. Dopo ogni inserimento si consiglia di cliccare sul pulsante salva.

SCHEDA ANAGRAFICA

PERSONA [▪]
 DITTA/SOCIETA'/IMPRESA [▪]

DATI DEL DICHIARANTE

Nome [▪] Cognome [▪] Cod.Fiscale [▪]

Nato a [▪] il [▪] Sesso [▪]

in Italia Provincia [▪] all'estero Stato [▪] Cittadinanza

[▪] [▪]
 Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Residente in [▪] Provincia [▪] Stato

Toponimo (DUG) [▪] Denominazione stradale [▪] Numero civico [▪]

CAP [▪] eMail/PEC Telefono fisso/cellulare

Salva **Annulla**



Nella finestra successiva “qualifica e dati del procuratore” devono essere inseriti i dati del procuratore speciale (tecnico delegato del proprietario dell’edificio/opera infrastrutturale a compilare la scheda di livello zero e a depositarla nel portale SUAP).

QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE

Qualifica del procuratore [*]
 PROFE... ▼

Il procuratore:

Nome [*] LUCA Cognome [*] PORRELLO Sesso [*] Masc... ▼ Cittadinanza ITALIA ▼

Nato a [*] Bolzano il [*] 21/02/1970

Provincia [*] BZ Stato [*] Selezionare un valore ▼

in Italia [*] all'Estero [*]

Cod. Fiscale [*] PRRCGR0BZ1ASSZK

Informazioni relative alla residenza del procuratore:

Residente in [*] Bolzano Provincia [*] BZ CAP [*] 39100

Indirizzo [*] Via delle Fucine, 9 Tel [*] 0471381569 Fax

eMail PEC [*] luca.porrenio@provincia.bz.it

Salva Annulla

Nella finestra “oggetto della pratica” l’utente deve almeno indicare il numero di fascicolo dell’opera strutturale (edificio/opera infrastrutturale). Tale numero deve esse anche indicato nella finestra apposita “Numero di fascicolo” (vedasi oltre).

OGGETTO DELLA PRATICA

descrizione sintetica [*]

 Inserire il numero di fascicolo

300 Caratteri restanti

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico)
 DOMICILIO ELETTRONICO: (N.B. Inserire l’indirizzo della casella PEC a cui lo Sportello dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica) [*]

Si dichiara di essere consapevole che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avrà la certezza del buon esito dell’ eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza [*]

Salva Annulla

Nella finestra “Destinazione d’uso” devono essere selezionati il tipo di opera (edificio e/o ponte) e i documenti da allegare (scheda livello zero (censimento simico) e/o verifica sismica. Per verifica sismica si dà libertà di allegare sia le schede livello 1 o livello 2 o altra relazione sismica.



✓ DESTINAZIONE D'USO

Tipo di opera:

Edifici[...] Ponti[...]

Documenti da allegare

Scheda livello zero (allegare il censimento sismico)[...]

allegare documento [+]

Tipologie ammesse: xml;dwf,dwf.p7m;svg;p7m;jpg;jpg.p7m;pdf,pdf.p7m Max: 9,77 MB

Il valore è obbligatorio

Verifica sismica (allegare la scheda di livello 1 o di livello 2 o altra relazione sismica)[...]

allegare documento [+]

Tipologie ammesse: xml;dwf,dwf.p7m;svg;p7m;jpg;jpg.p7m;pdf,pdf.p7m Max: 9,77 MB

● NUMERO DI FASCICOLO

Fascicolo Nr. : [+]

Comune: [+]

TIROLO

Inserire il numero di fascicolo

Nella finestra "Pagamento degli oneri connessi alla pratica" non si deve provvedere a nessun pagamento.

I documenti finali riepilogativi della pratica (es: MDA) devono essere firmati digitalmente dall'utente e da questi inoltrati al Servizio. Per conferma dell'avvenuto inoltro l'utente riceve subito una PEC Email all'indirizzo indicato nella finestra "Oggetto della pratica".